

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

1 Dokumenthistorikk

Dokumentnavn	Dokument-versjon	Dokument-dato	Kort beskrivelse av endring fra forrige versjon av dokumentet	Gjelder for MTA og/eller BHM	Medusa-modul	Tilpasset Medusa-versjon	Utarbeidet av HF	Signatur forfatter
Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon	2.0	2021.11.03	Oppdatert forklaring rundt felter. Versjon 6.94.02	MTA og BHM	Utstyr	6.94.02	HMN	Eva Sørli
	1.3	2018.11.29	Presisering av nasjonalt anbefaling for føring av priser eks / inkl mva				OUS	Thomas Herland
	1.2	2018.10.01	Bruk av utstyrskategori «MTU» og «annen» ved registrering av testutstyr				OUS	Magne Feragen
	1.1	2017.07.27	Lagt til info om hvordan SfS-finansiert utstyr på OUS skal registreres. Mindre endringer samt oppdatert med nasjonal mal for veiledere				OUS	Thomas Herland
	1.0	2016.04.25	Første versjon				OUS	Cecilie Langvik

2 Innhold

1	Dokumenthistorikk.....	1
2	Innhold	1
3	Innledning.....	2
3.1	Nasjonale veiledere.....	3
3.2	Mønsterpraksis (best practice).....	3

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

3.3	Tilpasninger og lokale veiledere.....	3
4	Omfang og avgrensninger	4
5	Nasjonale retningslinjer for denne veilederen.....	4
5.1	Overordnet prosess.....	4
5.2	Andre veiledere som kan ses i sammenheng.....	4
5.3	Felter som er særlig viktige for nasjonal deling	4
6	Registrering i Medusa.....	5
6.1	Registrering: Nytt utstyr	5
6.2	Registrering: Felter og faner i utstyrsbildet	7
6.2.1	Eier/plassering.....	8
6.2.2	Tester.....	8
6.2.3	Økonomi- og innkjøpsdata	9
6.2.4	Planlegg vedlikehold.....	10
6.3	Aksjoner etter registrering	11
7	Utdypninger, eksempler og referanser	12
7.1	Utdypninger.....	12
7.1.1	Utstyrskategorier i Medusa.....	12
7.1.2	Finansiell status	13
7.2	Referanser	15

3 Innledning

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

3.1 Nasjonale veiledere

Nasjonale veiledere gir et felles grunnlag for lik føring og muliggjør sammenlignbare data mellom sykehus. Dette skaper bedre grunnlag for samarbeid, faglig utveksling, analyser og nasjonale nytteeffekter som gjenbruk av veiledere, felles rapportmaler, *tooltip* og en større kilde til faglig underlag og beslutningsstøtte.

Nasjonale veiledere legger til grunn Medusas design og tiltenkte bruk. Enkelte steder kan det likevel være tatt hensyn til behov som Medusa i dag ikke har egen funksjonalitet eller egne felter for. Det er i tilfelle markert og forklart. Veilederen forutsetter bruk av NKKN-koder (nkkn.medtekn.no/), jobbkoding i henhold til veileder ([Arbeidsordre - koding](#)), nasjonal deling (www.kilden.sykehusene.no).

Nasjonale veiledere forutsetter at de som skal bruke veilederene først har fått grunnleggende opplæring i Medusa.

3.2 Mønsterpraksis (best practice)

Det kan være flere måter å gjøre ting på i Medusa. Forholdene på sykehusene er også forskjellige. I denne veilederen er det lagt til grunn en antatt mønsterpraksis. Det er hensyntatt Medusas design og tiltenkte bruk kombinert med det som fremstår som beste praksis under de vanligste forholdene.

Vær nøye med språket i fritekstfelt. Skriv tydelig slik at andre forstår det som er skrevet, vær konkret og presis. Tekst skal være informativ og til nytte. Unngå pasientopplysninger og annen sensitiv informasjon. Tekst skal ikke være "avslørende", unngå navn, personbeskrivelser o.l.

3.3 Tilpasninger og lokale veiledere

Bruk av lokale veiledere, retningslinjer, tilpasninger eller tilføyelser skal legge til grunn hensikten gitt i den nasjonale veilederen, slik at formålet med deling og felles database oppnås. Felt som er spesielt viktig for nasjonal deling er nevnt under [5.3 Felter som er særlig viktige for nasjonal deling](#).

Lokale veiledere skal lenke til den nasjonale. Alle nasjonale veiledere finnes på: www.kilden.sykehusene.no/display/MEDUSA/Veiledere.

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

4 Omfang og avgrensninger

Denne veilederen beskriver hvordan man registrerer enkeltutstyr i Medusa.

Veilederen beskriver registrering i fanen *Utstyrsinformasjon*, men felter som mangler nasjonale føringer er ikke beskrevet i denne veilederen. Dersom funksjonalitet på registrering og systemløsninger i Medusa forbedres vil det også komme nasjonale føringer på registrering i fanene *IT*, *Relasjon* og *Sikkerhet*.

5 Nasjonale retningslinjer for denne veilederen

5.1 Overordnet prosess

-

5.2 Andre veiledere som kan ses i sammenheng

- Veileder Kodeverk: Søke om ny NKKN-kode / opprette NKKN(temp)
- Veileder Planlagt vedlikehold: Oppsett av PV
- Veileder Dokumenter: Nasjonal veileder for dokumenthåndtering
- Veileder Arbeidsordre

5.3 Felter som er særlig viktige for nasjonal deling

Kommer i endelig versjon av veilederen.

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

6 Registrering i Medusa

6.1 Registrering: Nytt utstyr

Effektuere 22

Nytt utstyr/anlegg

Type **1** MTU Utstyr Anlegg Intervall

Oppgi Reg.nr [Genereres] Serienr **2**

Kode **3** Utstysgruppe
Handelsnavn
Fabrikat
Modell

Signatur **4**

Faggruppe **5**

Økonomi- og Innkjøpsdata

Innkjøpsdato **6** Innkjøpspris (eks. MVA) **7** kr 0,00

Innkjøpsnr. **8** Gjenansk. pris (eks MVA) **9** kr 0,00

Mva-kode **10**

Lev. godkjent **11**

Garanti t.o.m. **12**

ØK levetid **13**

Teknisk levetid **14**

Leverandør informasjon

Oppr. leverandør **15**

Nåv. Leverandør **16**

Servicefirma **17**

Eier/plasering

Eier **18**

Plassering **19**


Fysisk plassering **20**

Finansiert av **21**

I Utstyr-modulen; velg *Nytt utstyr*

- **Type:** Felt som kan kategorisere og tilgangsstyre ulike kategorier av utstyr. Se utdypning under [7.1.1 Utstyskategorier i Medusa](#).
- **Serienr:** Serienummeret på utstyret.
- **Kode:** NKKK, NKKK(temp) eller lokal som hører til utstyret.
Merk: For MTU som ikke allerede har en NKKK-kode *skal* NKKK(temp) benyttes.
- **Signatur:** Utstysansvarlig
- **Faggruppe:** Gruppen som skal ha ansvar for utstyret
- **Innkjøpsdato:** Dato utstyret ble levert
- **Innkjøpspris:** Hva utstyret kostet, eks MVA
- **Lev. Godkjent:** Dato for godkjent overlevering (fylles kun ut om leveransen allerede er godkjent)
- **Garanti t.o.m.:** Siste dag med garanti.

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

 Effektuere **22**

Nytt utstyr/anlegg

Type **1** MTU Utstyr Anlegg Intervall

Oppgi Reg.nr [Genereres] Serienr **2**

Kode **3**

Signatur **4**

Faggruppe **5**

Utstysgruppe
Handelsnavn
Fabrikat
Modell

Økonomi- og Innkjøpsdata

Innkjøpsdato **6** Innkjøpspris (eks. MVA) kr 0,00 **7**

Innkjøpsnr. **8** Gjenansk. pris (eks MVA) kr 0,00 **9**

Mva-kode **10**

Lev. godkjent **11**

Garanti t.o.m. **12**

ØK levetid **13**

Teknisk levetid **14**

Leverandør informasjon

Oppr. leverandør **15**

Nåv. Leverandør **16**

Servicefirma **17**

Eier/plassering

Eier **18**

Plassering **19**

Fysisk plassering **20**

Finansiert av **21**

- **Oppr. leverandør:** Leverandør da utstyret ble kjøpt
- **Nåv. Leverandør:** Samme som Oppr. leverandør.
- **Servicefirma:** Firma som utfører service på utstyret.
- **Eier:** Hvilken avdeling/seksjon som eier utstyret.
Merk: Dersom det er låneutstyr eller leaset utstyr skal det stå «Leverandør», «Låneutstyr», «Leaset» eller lignende.
- **Plassering:** Hos hvilken avdeling/seksjon er utstyret plassert. Bruk lavest mulig organisatoriske nivå.
- **Fysisk plassering** av utstyret dersom dette er implementert i databasen.
- **Finansiert av:** Hvem har betalt for utstyret? Ref. *Finansiell status* under [Økonomi- og innkjøpsdata](#)
- **Effektuerer-ikonet:** Lagre registrering.

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

6.2 Registrering: Felter og faner i utstyrsbildet

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

6.2.1 Eier/plassering

Lagre | Endre | Utfør | Utskrift | Historikk | 81120 * | 1

Utstyr 81120 GARANTI

Utstyrinformasjon | IT | Relasjon | Sikkerhet

Reg.nr	81120	Serienr	1234567890abc	Ansvarlig	142222-04 (CE) ✓
Utstyrsgruppe	Printer	NKKN-Kode	10004-00002 ✓ + ↗	Faggruppe	ÅL Anestesi / Operasjon ▼
Fabrikat	Lexmark	Modell	5060-002	Utstyrkategori	MTU ▼
Handelsnavn	C750	Avdelingens navn	<input type="text"/> 1	Filter	Aalesund ▼
Plassering	DRIFT AL - Medisinsk teknisk ; Teknologi og utvikling Ålesund ; Tekn				

Eier/plassering

Eier	4212014	DRIFT AL - Medisinsk teknisk ; Teknologi og utvikling Ålesund ✓	+ - ↗
Øk. ansvarlig 2	<input type="text"/>		+ - ↗
Plassering	4212014	DRIFT AL - Medisinsk teknisk ; Teknologi og utvikling Ålesund ✓	+ - ↗
Fysisk plassering	MR21.05.Akuttmottak.HØU11 HØ U11/Skade 1/Akuttmottak/Ålesund sjukehus/WF		+ - ↗
Rom/lab 3	<input type="text"/>		
Finansiert av	P12263	Medisinsk teknisk Ålesund ; DRIFT AL - Medisinsk teknisk ; Tekn ✓	+ - ↗

Når du har trykt «Effektuer» på forrige bilde vil neste bilde se slik ut, dersom alle felter ble utfyllt.

- **Kallenavn:** Her kan man fylle inn navnet som avdelingen bruker på apparatet.
Merk: Felt er synlig og som default redigerbart i Kundeweb.
- **Øk. ansvarlig:** Fylles ut om økonomisk ansvarlig avviker fra eier. Kommer som kunde på AO i stedet for Eier hvis fylt ut.
- **Rom/lab:** Betegnelse på rommet utstyret er plassert. Dersom «Fysisk plassering» ikke benyttes kan «Rom/lab» brukes eller være supplement til «Fysisk plassering». Eksempel: B5.1002, Lab 7, Stue 2, Elefantrommet.
Merk: Felt er synlig og som default redigerbart i Kundeweb.

6.2.2 Tester

Eier/plassering | Tester | Opprett ny test ★

Notater

Arbeidsordre

Ekstern service

Tester

Testutstyr **Elsikkerhetsklasse**

Ingen rader funnet

- **Testutstyr:** Dersom det er et testutstyr som registreres skal dette

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

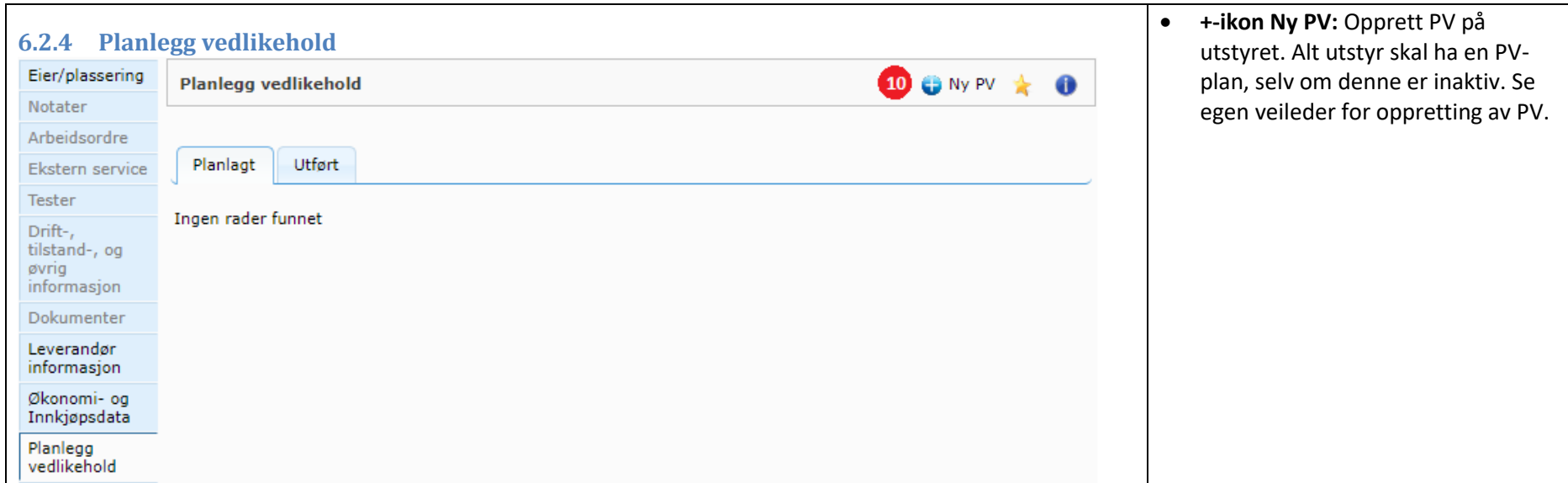
6.2.3 Økonomi- og innkjøpsdata

Eier/plassering	Økonomi- og Innkjøpsdata			
Notater				
Arbeidsordre	Innkjøpsnr.	<input type="text" value="12345"/>	Innkjøpsdato	<input type="text" value="23.11.2020"/>
Ekstern service	Anleggsnr	<input type="text" value="7"/>	Lev. godkjent	<input type="text" value="23.11.2020"/>
Tester	Mva-kode	<input type="text" value="25%"/>	Garanti t.o.m.	<input type="text" value="23.11.2021"/>
Drift-, tilstand-, og øvrig informasjon	Innkjøpspris (eks. MVA)	<input type="text" value="kr 1 000,00"/>	Økonomisk levetid	<input type="text" value="23.11.2030"/>
Dokumenter	Innkjøpspris (inkl. MVA)	<input type="text" value="kr 1 250,00"/>	Teknisk levetid	<input type="text" value="23.11.2031"/>
Leverandør informasjon	Gjenansk. pris (eks. MVA)	<input type="text" value="kr 1 100,00"/>	Kostnad materiale	<input type="text" value="kr 0,00"/>
Økonomi- og Innkjøpsdata	Gjenansk. pris (inkl. MVA)	<input type="text" value="kr 1 375,00"/>	Kostnad tjeneste	<input type="text" value="kr 0,00"/>
Planlegg vedlikehold	Finansiell status	<input type="text" value="8"/>	Intern tid	<input type="text" value="0"/>
	Forvaltningskategori	<input type="text"/>		
	Prosjekt	<input type="text" value="9"/>		

- **Anleggsnr:** Økonomisk anleggsnummer på bestilling dersom man har dette.
- **Finansiell status:** Beskriver *hvordan* utstyret er anskaffet. *Hvem* som har finansiert utstyret er beskrevet i feltet *Finansiert av* under [Eier/plassering](#)
- Velg riktig kategori for den finansielle statusen til utstyret ved anskaffelse. Se utdypning under [7.1.2 Finansiell status](#)
- **Prosjekt:** Dersom utstyret er anskaffet i forbindelse med et prosjekt, velger man prosjektet her.

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

6.2.4 Planlegg vedlikehold



Planlegg vedlikehold

10 + Ny PV ★ ⓘ

Planlagt Utført

Ingen rader funnet

- **+ikon Ny PV:** Opprett PV på utstyret. Alt utstyr skal ha en PV-plan, selv om denne er inaktiv. Se egen veileder for oppretting av PV.

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

6.3 Aksjoner etter registrering

Etter registrering av enkeltutstyr er utført, skal også følgende utføres:

- Last opp bruker- og servicemanual, dersom leverandør tillater dette og det ikke eksisterer fra før. Servicemanualer skal ikke være synlig i kundeweb. Manualer skal lastes opp på NKKN-nivå. Se <https://medusaforvaltning.no/2021/07/05/veileder-dokumenter-nasjonal-veileder-for-dokumenthandtering/>
- Opprett en arbeidsordre for mottakskontroll. Mottakskontroll utføres iht. lokale bestemmelser. Bruk Tiltak 302, se <https://medusaforvaltning.no/2021/05/21/arbeidsordre/>

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

7 Utdypninger, eksempler og referanser

7.1 Utdypninger

7.1.1 Utstyrskategorier i Medusa

MTU IKT

IKT-maskinvare klassifisert som medisinsk utstyr og benyttet for drift av MTU-IKT programvare.

Skal registreres i NKKN.

Eksempel: Server for drift av MTU-IKT programvare, Stasjonær/bærbar datamaskin som kjører MTU-IKT programvare, Proprietære IKT maskinvarer for spesifikke MTU systemer (synkroniseringsenheter og aksesspunkt-Controller på Philips pasientmonitorering/telemetri).

MTU IKT Software

Programvare klassifisert som medisinsk utstyr. Skal registreres i NKKN.

MTU

Benyttes på alt ordinært medisinsk utstyr (MU). Skal registreres i NKKN.

Ref til dokument/lovverk for definisjon av MU.

MTU Tilbehør

Tilbehør til kategori MTU som har eget S/N. Skal registreres i NKKN.

Omdiskutert anvendelse nasjonalt... Vurderes for behov om å spore avhengigheter mellom utstyr.

BHM IKT

IKT-maskinvare klassifisert som medisinsk utstyr og benyttet for drift av BHM-IKT programvare.

Eksempel: Server for drift av BHM-IKT programvare, Stasjonær/bærbar datamaskin som kjører BHM-IKT programvare.

Ikke i bruk p.t.

BHM IKT Software

Programvare benyttet som eller opp mot behandlingshjelpemidler og klassifisert som medisinsk utstyr. Skal registreres i NKKN.

Ikke i bruk p.t.

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

BHM

Alt ordinært medisinsk utstyr benyttet som behandlingshjelpemiddel. Skal registreres i NKKN.

BHM Tilbehør

Tilbehør til kategori BHM som har eget S/N.

Ikke i bruk p.t.

Stråle

Benyttes i hovedsak av noen HF for å skille ut administrasjonen av spesifikt MTU. Utstyr i denne kategorien omfattes i praksis av de andre MTU kategoriene. Skal registreres i NKKN.

Ønske om mulighet for permanent deaktivering i lokale databaser. Anbefales gjort vha tilgangsstyring av lokal admin.

Annen

Utstyr som ikke skal registreres i NKKN. D.v.s. alt utstyr som registreres med lokal kode og ikke naturlig faller under andre kategorier.

Noen eksempler: Testutstyr som multimeter, generelt måleutstyr, hvitevarer/brunevarer.

7.1.2 Finansiell status

- Kjøpt
- Kjøpt – Pris inkludert i hovedenhet
- Leie/leasing
- Innlån
- Demo/prøve
- Donasjon
- Erstatning
- Overført fra annet HF
- Dekket av bruk/materiell

Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

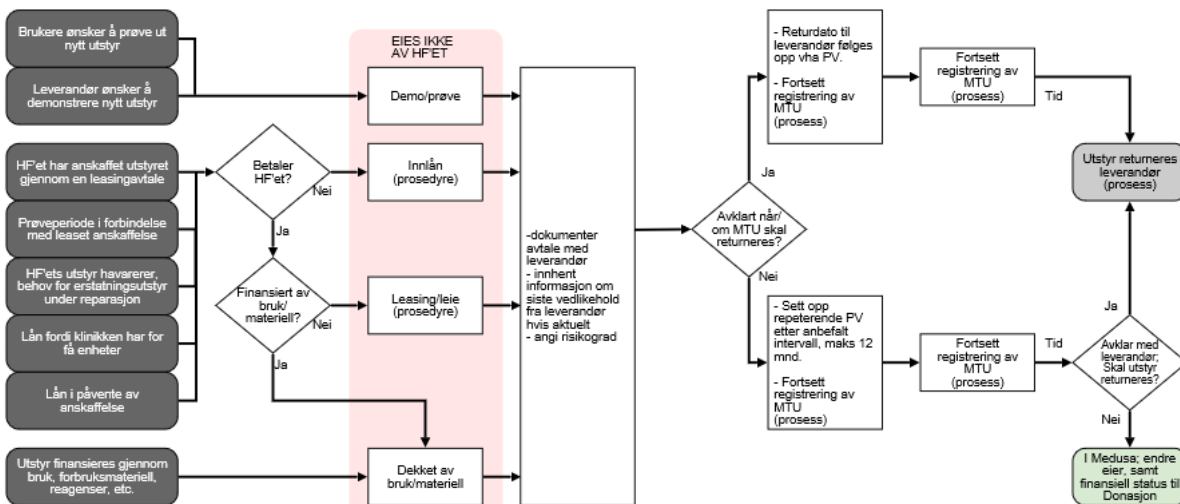
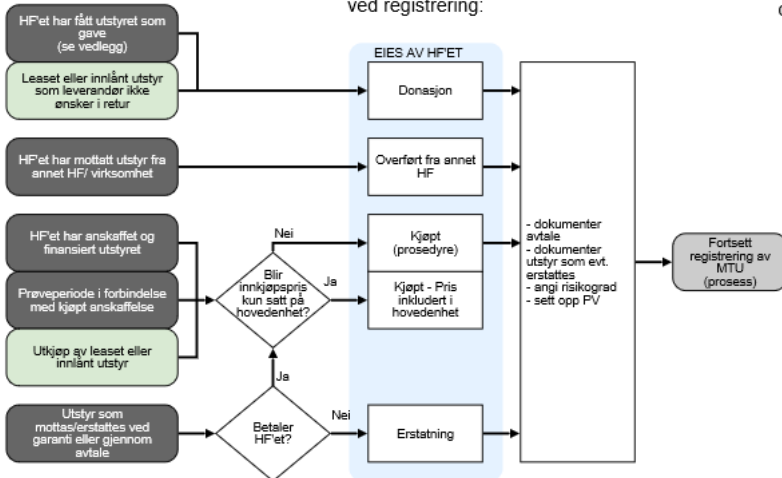
Hendelser / behov ved registrering av MTU

Hendelser / behov der finansiell status endres på senere tidspunkt enn ved registrering

Hendelse / behov:

Finansiell status i Medusa ved registrering:

Annen dokumentasjon og videre oppfølging:



Registrering av enkeltutstyr – midlertidig versjon

7.2 Referanser

- [Nasjonal Medusa forvaltning](#)