

# Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

## 1 Innledning

Nasjonale veiledere er utarbeidet av [Nasjonalt forvaltningsråd for Medusa](#). De gir et felles grunnlag for lik føring i Medusa og muliggjør sammenlignbare data mellom HF. I utarbeidelsen av veilederne legges det ned et grundig arbeid for å best mulig sikre en god praksis i bruk av Medusa og nasjonal nytteverdi. Nasjonale veiledere er fylligere forklart i kapittel [5 Nasjonale veiledere, mønsterpraksis og tilpasninger](#).

## 2 Innhold

1	Innledning .....	1
2	Innhold .....	1
3	Oppsett av PV.....	3
3.1	Oppsett av PV på utstyrsnivå .....	3
3.1.1	Hvordan søke etter utstyr .....	3
3.1.2	Oppsett av PV på utstyr 1/3 .....	4
3.1.3	Oppsett av PV på utstyr 2/3 .....	5
3.1.4	Oppsett av PV på utstyr 3/3 .....	6
3.2	Oppsett av PV på kodenivå .....	7
3.2.1	Hvordan søke etter kode .....	7
3.2.2	Oppsett av PV på kode 1/3 .....	8
3.2.3	Oppsett av PV på kode 2/3 .....	9
3.2.4	Oppsett av PV på kode 3/3 .....	10
4	Utdypninger og eksempler.....	11
4.1	PV modulen.....	11
4.2	«Ikke utført PV» .....	12
4.3	Opprette PV .....	13

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

4.3.1	Opprette PV ved hjelp av ikonet .....	13
4.3.2	Opprette PV gjennom utstyrsbilde .....	14
4.3.3	Opprette PV fra «Arbeidsordre» modul .....	15
4.3.4	Opprette PV fra «PV» modul .....	16
4.4	PV-kategori.....	17
4.5	PV-typer .....	18
4.6	Masseoppdatering .....	19
4.6.1	Masseoppdatering av nye PV-er .....	19
4.6.2	Masseoppdatering av eksisterende PV-er .....	21
5	Nasjonale veiledere, mønsterpraksis og tilpasninger.....	23
5.1	Mønsterpraksis .....	23
5.2	Tilpasninger og lokale veiledere .....	23
6	Dokumenthistorikk .....	23

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 3 Oppsett av PV

**Alt MTU skal ha PV-skjema! Dersom det ikke skal være PV på et utstyr, må PV-skjema inaktiveres.**

Om det settes PV på et anlegg, arver utstyr som er en del av anlegget denne PV-en. Dersom det er en relasjon mellom utstyr, kan PV satt på morsutstyret arves til utstyr i relasjon til dette.

#### 3.1 Oppsett av PV på utstyrsnivå

##### 3.1.1 Hvordan søke etter utstyr

Søk utstyr → Rediger utstyr → Planlegg vedlikehold → + Ny PV

- I «Søk utstyr», søk fram ønsket utstyr, og trykk på rediger knapp.
- Velg fane for «Planlegg vedlikehold» fra hovedbildet til et utstyr. Her vil du kunne se en liste over samtlige PV-er som er knyttet til utstyr.
- For å opprette PV på utstyr trykk på «Ny PV».

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 3.1.2 Oppsett av PV på utstyr 1/3

The screenshot shows the 'Planlagt vedlikehold (PV)' configuration page for equipment 12094. The page is divided into several sections:

- Basert på mal:** A dropdown menu with a red box around it.
- PV-status:** A tab labeled 'PV-intervall'.
- Basert på mal:** A dropdown menu with a red box around it.
- PV-status:** A tab labeled 'PV-intervall'.
- Aktiv:** A checked checkbox.
- Repeterende:** A checked checkbox.
- Bestemt:** An unchecked radio button.
- Seneste:** A selected radio button.
- Avvik fra produsentens anbefalte intervall:** An unchecked checkbox.
- Produsentens anbefalte intervall:** Two input fields.
- PV-dato:** A section with 'Neste PV' and 'Siste PV' input fields.
- Øvrig:** A section with 'PV-kategori' and 'PV-type' dropdown menus, and a 'Beskrivelse' text area.
- Plan- og ressurskrav:** A section with 'Signatur', 'Faggruppe', and 'Plan. tid' input fields.
- PV ikke utført:** A section with a checkbox 'PV har ikke blitt gjennomført i henhold til ovennevnte PV planlegging i forbindelse med kontroll' and an input field.

- **Basert på mal** er det en drop-down liste som kan inneholde navngitte maler fra kodenivå, og som kan velges på utstyrsnivå.
- **PV-status**
  - **Aktiv** settes som aktiv (eller inaktiv v/ bruk av PV-type «Ikke PV»).
  - **Repeterende** aktiveres for gjentagende PV og gjør utfylling av intervall obligatorisk.
- **PV-intervall**
  - **Tillat automatisk aktivering** gjør at PV aktiveres når tilstand på utstyr endres fra «satt på lager» til aktiv.
  - **Bestemt/Seneste** definerer om dato for utførelse er fast eller beregnes ut ifra siste dato for gjennomføring.
  - **Avvik fra produsentens anbefalte intervall** benyttes der man avviker fra produsentens anbefaling for PV intervall.
  - **Produsentens anbefalte intervall** fylles ut med produsentens anbefalte intervall for PV.

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 3.1.3 Oppsett av PV på utstyr 2/3

The screenshot displays the 'Planlagt vedlikehold (PV)' configuration interface. At the top, there are navigation buttons: 'Tilbake', 'Lagre', and 'Lagre og lukk'. The main title is 'Planlagt vedlikehold (PV)' for equipment 'Utstyr 12094'. A 'Detaljer' tab is active. The configuration includes a 'Basert på mal' dropdown, 'PV-status' set to 'PV-intervall', and checkboxes for 'Aktiv' and 'Repeterende'. There are also radio buttons for 'Bestemt' and 'Seneste', and a checkbox for 'Avvik fra produsentens anbefalte intervall'. A section titled 'PV-dato' is highlighted with a red border, containing fields for 'Neste PV' and 'Siste PV'. Below this is an 'Øvrig' section with dropdowns for 'PV-kategori' and 'PV-type', and a text area for 'Beskrivelse'. At the bottom, there are fields for 'Signatur', 'Faggruppe', and 'Plan. tid', along with a checkbox for 'PV har ikke blitt gjennomført i henhold til ovennevnte PV planlegging i forbindelse med kontroll'.

- **PV dato**
  - **Neste PV** fylles ut med dato for neste ønskede gjennomføring av vedlikeholdet.
  - **Siste PV** fylles ikke ut av bruker, men vil få innhold etter første gang PV-en er utført.
- **Øvrig**
  - **PV-Kategori** og **PV-type** fylles ut etter regional/lokal rutine. Se vedlagt oversikt over [PV-typer med forklaring](#).
  - Det er heller ingen tilknytning mellom kategori og type.
- **Beskrivelse:** Denne teksten blir hentet inn i feltet Oppgave/feilbeskrivelse i arbeidsordre når PV utføres.

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 3.1.4 Oppsett av PV på utstyr 3/3

The screenshot displays the 'Planlagt vedlikehold (PV)' configuration interface. At the top, there are navigation buttons: 'Tilbake', 'Lagre', and 'Lagre og lukk'. The main title is 'Planlagt vedlikehold (PV)' for equipment 'Utstyr 12094'. A 'Detaljer' tab is active. The configuration includes a 'Basert på mal' dropdown, 'PV-status' set to 'PV-intervall', and checkboxes for 'Aktiv' and 'Repeterende'. There are radio buttons for 'Bestemt' and 'Seneste', and a checkbox for 'Avvik fra produsentens anbefalte intervall'. The 'PV-dato' section shows 'Neste PV' and 'Siste PV' dates. The 'Øvrig' section contains 'PV-kategori', 'PV-type', and 'Beskrivelse' fields. A red-bordered box highlights the 'Plan- og ressurskrav' section, which includes a search icon for 'Signatur', a dropdown for 'Faggruppe', and a text input for 'Plan. tid' with a 'time' unit. To the right of this box is the 'PV ikke utført' section with a checkbox and a text input for 'i forbindelse med kontroll'.

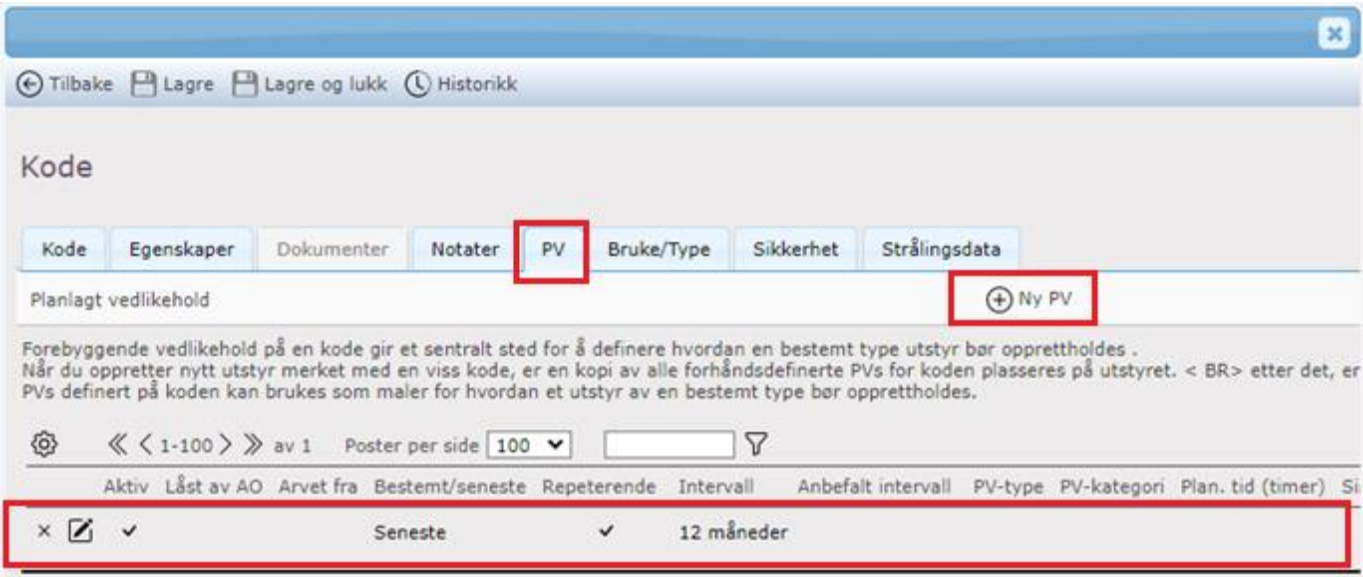
- **Plan- og ressurskrav**
  - **Signatur** og **Faggruppe** fylles ut etter regional/lokal rutine.
  - **Plan. tid** fylles ut med forventet antall timer for utførelse av PV.
    - For oppsett av flere PV-er med samme innstillinger, på samme kode, anbefales det å legge inn en desimalforskjell i **Plan. Tid**, da dette er nødvendig for søkbarhet ved masseendring.
- **PV ikke utført:** Fylles ut når bruker aktiverer ikon for «Ikke utført» i PV liste. Se [Kapittel 4.2.](#)

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV


### 3.2 Oppsett av PV på kodenivå

**OBS!** Oppsett av PV på kodenivå påvirker hele databasen, siden det arves til utstyr med denne koden. Undersøk og følg regionale/lokale rutiner!

#### 3.2.1 Hvordan søke etter kode



*Grunnregistre → Koder → Søk → Rediger kode → PV fanen*

- I «Grunnregistre» velger du «Koder».
- Søk opp aktuell kode, og trykk på rediger knapp. 
- Velg fane for «PV» fra hovedbilde til en kode. Her vil du kunne se en liste med samtlige PV-er som er knyttet til koden.
- For å opprette PV på kode trykk på «Ny PV».
- Når det gjøres en endring på PV-skjema på kode må denne kopieres på utstyrsnivå. Dvs. at det må gjennomføres en masseendring av alle relevante PV-er. [Se kapittel 4.6.](#)

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 3.2.2 Oppsett av PV på kode 1/3

Når du setter opp PV på Kode, vil du kunne lagre den som en mal, og den vil deretter kunne velges når du setter opp PV på enkeltutstyr med denne koden.

The screenshot shows a web form for configuring planned maintenance (PV). The form is titled 'Planlagt vedlikehold (PV)' and has a 'Detaljer' tab selected. A red box highlights the following fields:

- Malnavn:** A text input field.
- PV-status:** A dropdown menu currently set to 'PV-intervall'.
- Repeterende:** A checked checkbox.
- Bestemt/Seneste:** Radio buttons for 'Bestemt' and 'Seneste', with 'Seneste' selected.
- Avvik fra produsentens anbefalte intervall:** A checkbox.
- Produsentens anbefalte intervall:** Two input fields for defining the interval.

Other visible fields include 'PV-dato', 'Siste PV', 'PV-kategori', 'PV-type', 'Beskrivelse', 'Plan- og ressurskrav', 'Signatur', 'Faggruppe', and 'Plan. tid'.

- **Malnavn** bør inneholde informasjon om type PV slik at den lett kan gjenkjennes fra en drop-down liste.
- **PV-status**
  - **Aktiv** settes som aktiv (eller inaktiv v/ bruk av PV-type «Ikke PV»).
  - **Repeterende** aktiveres for gjentakende PV og gjør utfylling av intervall obligatorisk.
- **PV-intervall**
  - **Tillat automatisk aktivering** gjør at PV aktiveres når tilstand på utstyr endres fra «satt på lager» til aktiv.
  - **Bestemt/Seneste** definerer om dato for utførelse er fast eller beregnes ut ifra siste dato for gjennomføring.
  - **Avvik fra produsentens anbefalte intervall** benyttes der man avviker fra produsentens anbefaling for PV intervall.
  - **Produsentens anbefalte intervall** fylles ut med produsentens anbefalte intervall for PV.



## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 3.2.3 Oppsett av PV på kode 2/3

- **PV dato**
  - **Siste PV** benyttes ikke ved oppsett av PV på kode.
- **Øvrig**
  - **PV-Kategori** og **PV-type** fylles ut etter regional/lokal rutine. Se vedlagt oversikt over [PV-typer med forklaring](#).
    - Det er heller ingen tilknytning mellom kategori og type.
- **Beskrivelse**
  - Denne teksten blir hentet inn i feltet Oppgave/feilbeskrivelse i arbeidsordre når PV utføres.

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 3.2.4 Oppsett av PV på kode 3/3

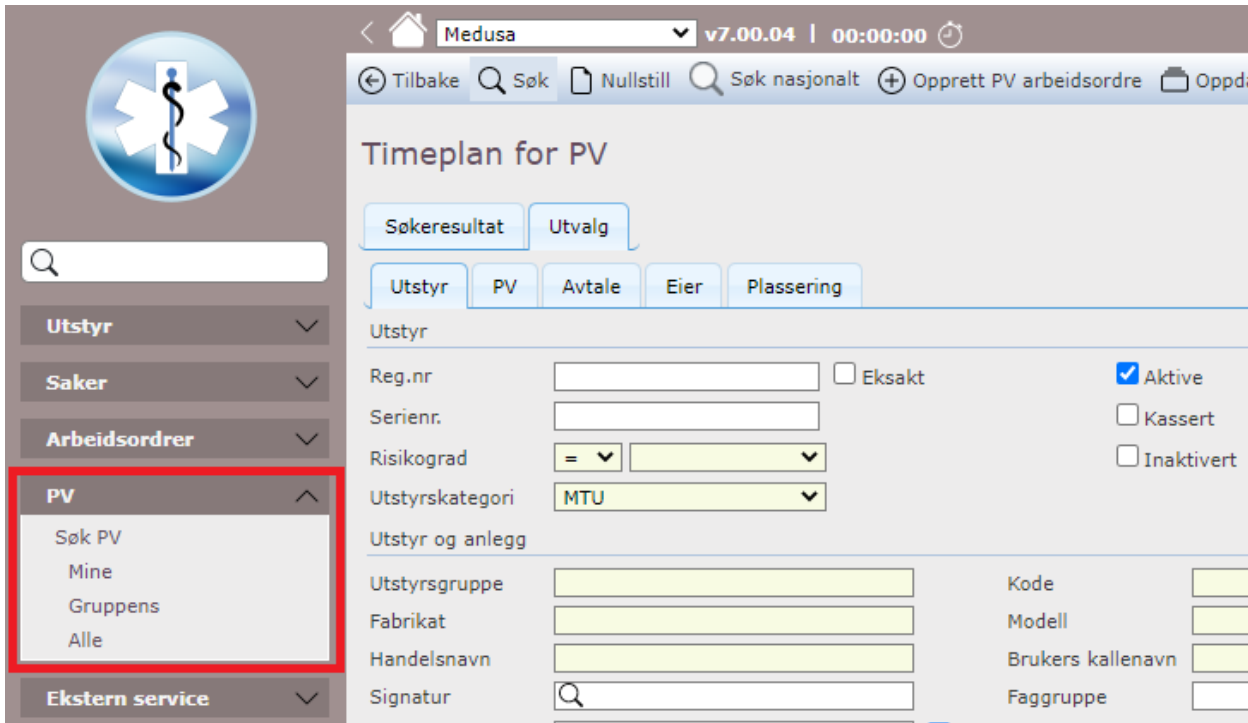
The screenshot displays the 'Planlagt vedlikehold (PV)' configuration interface. At the top, there are navigation buttons: 'Tilbake', 'Lagre', and 'Lagre og lukk'. The main title is 'Planlagt vedlikehold (PV)'. Below this, there is a 'Objekt' section with a 'Detaljer' tab. The form includes several input fields and checkboxes:

- Malnavn:** A text input field.
- PV-status:** A dropdown menu set to 'PV-intervall'.
- Options:**
  - Aktiv
  - Tillat automatisk aktivering på utleie/lån
  - Repeterende
  - Bestemt
  - Seneste
  - Avvik fra produsentens anbefalte intervall
- Produsentens anbefalte intervall:** Two input fields with a dropdown arrow.
- PV-dato:** A text input field.
- Siste PV:** A text input field.
- Øvrig:**
  - PV-kategori:** A dropdown menu.
  - PV-type:** A dropdown menu.
  - Beskrivelse:** A large text area.
- Plan- og ressurskrav (highlighted in red):**
  - Signatur:** A text input field with a search icon.
  - Faggruppe:** A dropdown menu.
  - Plan. tid:** A text input field followed by 'time'.
  - PV ikke utført:**
    - PV har ikke blitt gjennomført i henhold til ovennevnte PV planlegging i forbindelse med kontroll
    - A text input field for the reason.

- **Plan- og ressurskrav**
  - **Signatur** og **Faggruppe** fylles ut etter regional/lokal rutine.
  - **Plan. tid** fylles ut med forventet antall timer for utførelse av PV.
    - For oppsett av flere PV-er med samme innstillinger, på samme kode, anbefales det å legge inn en desimalforskjell i **Plan. Tid**, da dette er nødvendig for søkbarhet ved masseendring.
- **PV ikke utført**
  - Deaktivert/benyttet ikke på kodenivå.

## 4 Utdypninger og eksempler

### 4.1 PV modulen



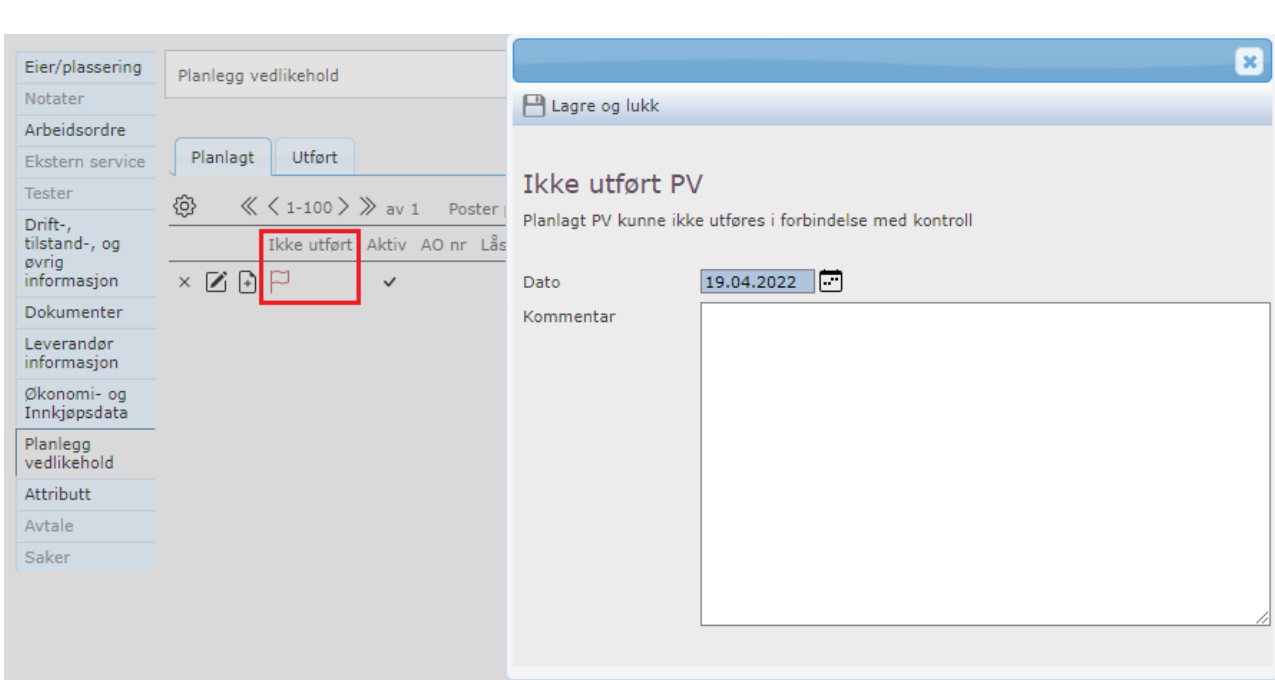
PV modulen inneholder følgende lister over aktive PV-er:

- **Søk PV:** Her kan du fritt søke på aktive og inaktive PV-er
- **Mine:** PV-er med din Signatur
- **Gruppens:** PV-er med din Faggruppe
- **Alle:** PV-er med Filter tilknyttet din Signatur

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 4.2 «Ikke utført PV»

Når PV ikke er utført, vises et lite ikon med et rødt flagg på. Ikonet er tilgjengelig i samtlige lister over PV-er. Valg av ikonet for «Ikke utført» i PV liste vil åpne et vindu for kommentar. Her kan bruker sette dato for kommentar og begrunne hvorfor PV-en ikke er utført.



**Lister over PV-er:**

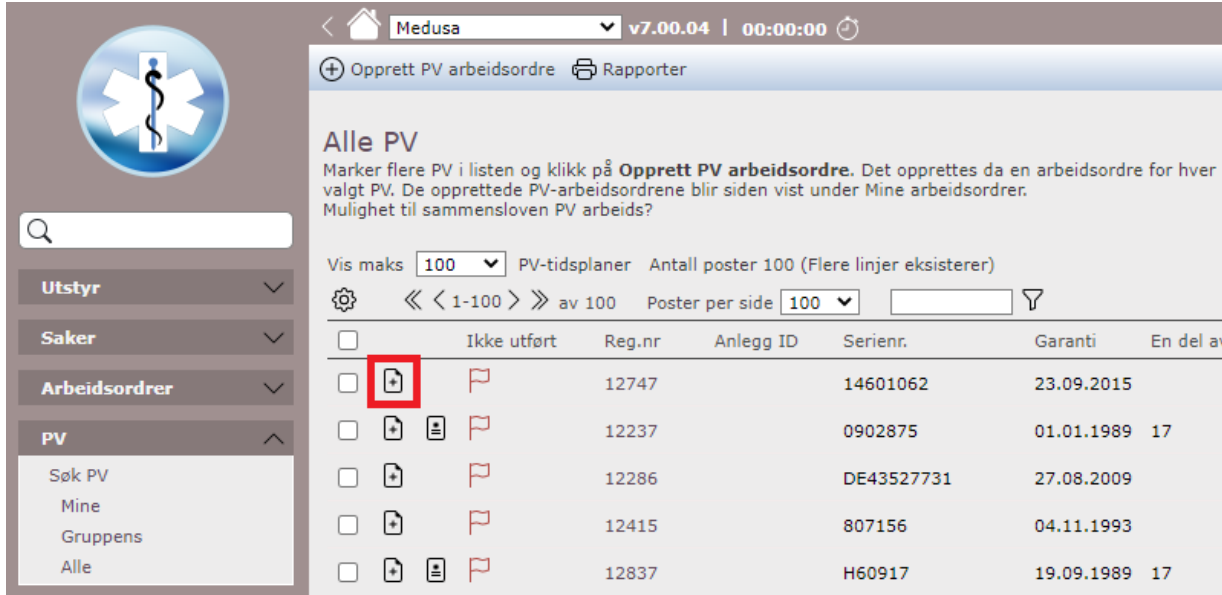
- PV-fanen på utstyr
- PV modul
- *PV ikke utført* er ikke synlig i kundeweb per versjon 7.00.05.
- Bruk av feltet:
  - Benyttes til å gi en kort beskrivelse av hvorfor PV ikke er blitt utført.






## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 4.3 Opprette PV

Opprette PV kan utføres ved hjelp av «Ny arbeidsordre» på forskjellige måter.

#### 4.3.1 Opprette PV ved hjelp av ikonet

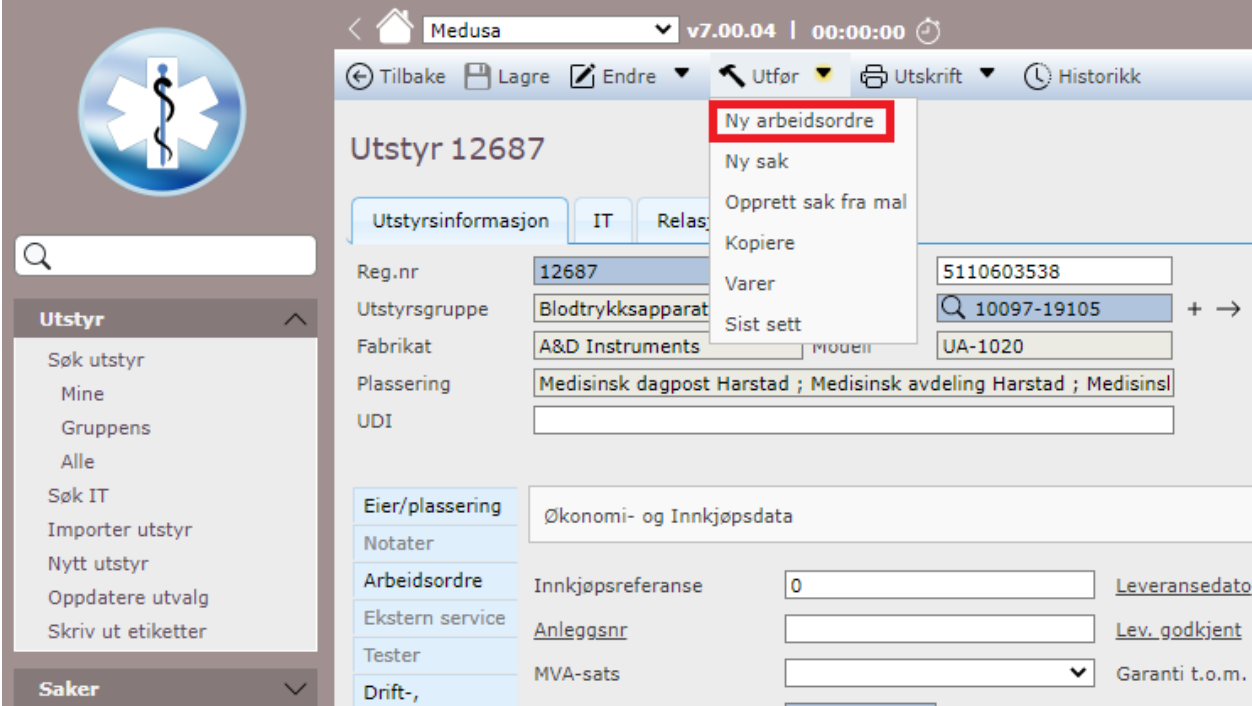


	Ikke utført	Reg.nr	Anlegg ID	Serienr.	Garanti	En del av
<input type="checkbox"/>		12747		14601062	23.09.2015	
<input type="checkbox"/>		12237		0902875	01.01.1989	17
<input type="checkbox"/>		12286		DE43527731	27.08.2009	
<input type="checkbox"/>		12415		807156	04.11.1993	
<input type="checkbox"/>		12837		H60917	19.09.1989	17

- Trykk på ikonet (markert i rød) i PV liste → Ny arbeidsordre
- Da kommer man til vinduet for effektivering av PV arbeidsordre. Se [Veileder Arbeidsordre – Nasjonal Medusa forvaltning](#) for å lese om hvordan en PV kan opprettes.

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

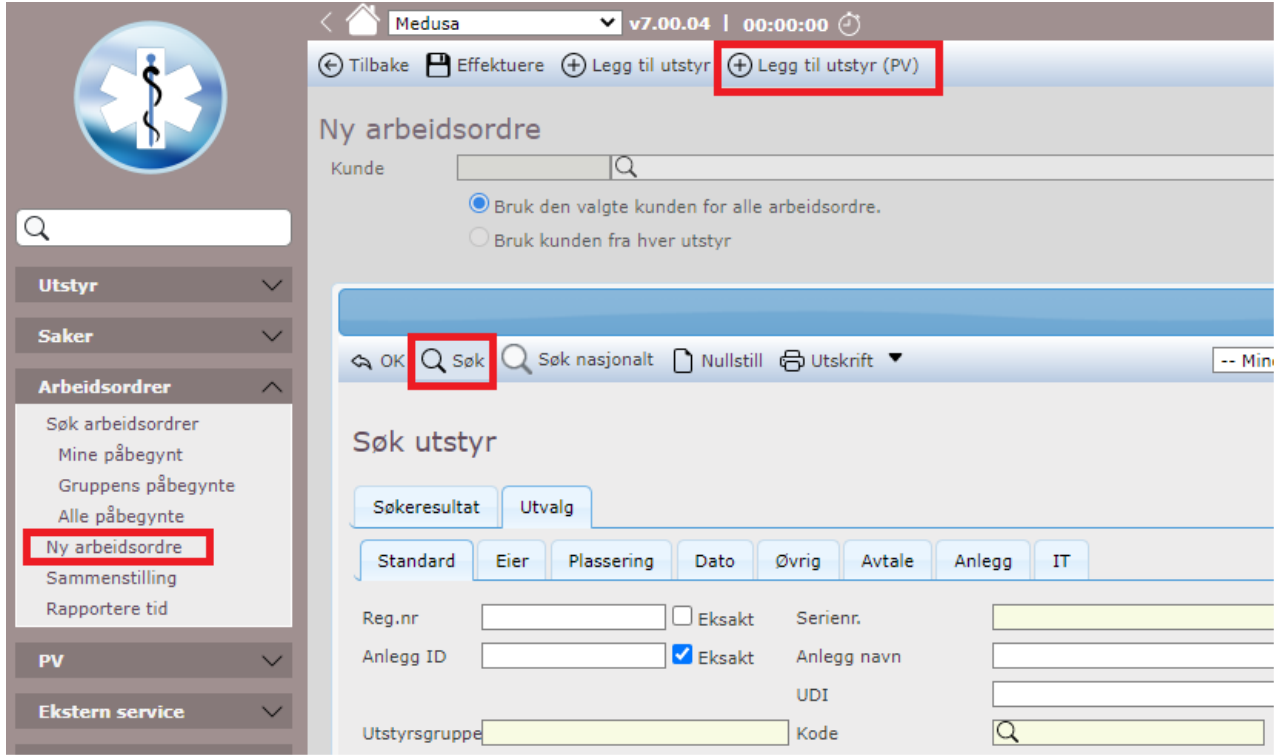
### 4.3.2 Opprette PV gjennom utstyrsbilde



- Trykk på *Utfør* → *Ny arbeidsordre*
- Da kommer man til vinduet for effektivering av PV arbeidsordre. Se [Veileder Arbeidsordre – Nasjonal Medusa forvaltning](#) for å lese om hvordan en PV kan opprettes.

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

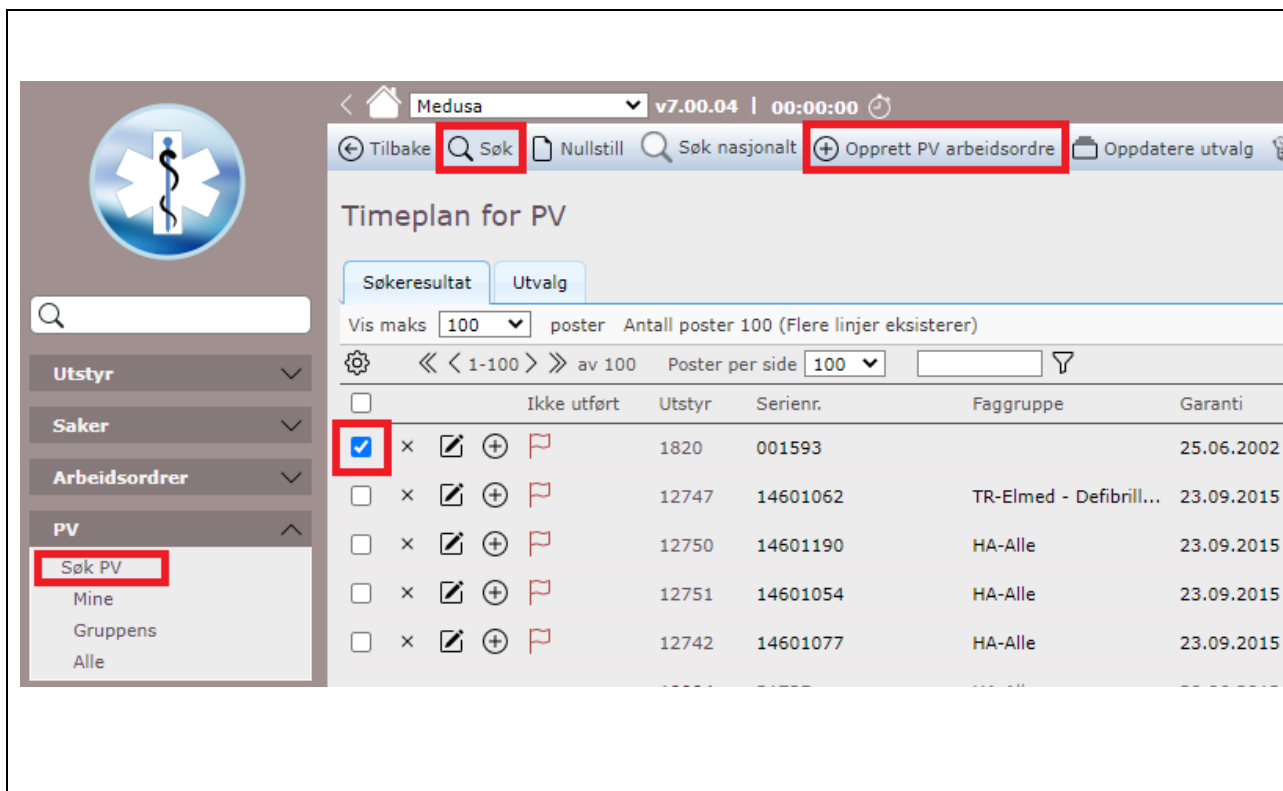
### 4.3.3 Opprette PV fra «Arbeidsordre» modul



The screenshot shows the Medusa software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Tilbake', 'Effektuer', 'Legg til utstyr', and 'Legg til utstyr (PV)'. The 'Legg til utstyr (PV)' button is highlighted with a red box. Below this is the 'Ny arbeidsordre' (New work order) section, which includes a search bar for 'Kunde' and radio buttons for 'Bruk den valgte kunden for alle arbeidsordre.' and 'Bruk kunden fra hver utstyr'. Below this is the 'Søk utstyr' (Search equipment) section, which includes a search bar and a 'Søk' button highlighted with a red box. The left sidebar shows the 'Arbeidsordrer' (Work orders) menu with 'Ny arbeidsordre' highlighted in red.

- Ny arbeidsordre → + Legg til utstyr (PV) → søk utstyr → OK
- Da kommer man til vindu for effektuering av PV arbeidsordre. Se [Veileder Arbeidsordre – Nasjonal Medusa forvaltning](#) for å lese om hvordan en PV kan opprettes.

4.3.4 Opprette PV fra «PV» modul



- Søk PV → søk → velg utstyr → + Opprett PV arbeidsordre
- Da kommer man til vindu for effektivering av PV arbeidsordre. Se [Veileder Arbeidsordre – Nasjonal Medusa forvaltning](#) for å lese om hvordan en PV kan opprettes.



## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

## 4.4 PV-kategori

PV-kategori	Beskrivelse
01 Utføres av MTA/BHM	MTA eller BHM utfører PV selv.
02 Utføres av leverandør	Utføres av leverandør / 3.part på stedet, enten på avtale eller ad-hoc bestilling. En må allikevel ta høyde for egen ressursbruk med tanke på administrasjon og annen enkel bistand.
03 Utføres i samarbeid med leverandør	Det er inngått samarbeidsavtale hvor både leverandør og vi utfører PV-sammen.
04 Sendes leverandør	Sendes til leverandør/3.part for utførelse, enten på avtale eller ad-hoc bestilling. Forsendelse til leverandør kan også medføre bruk av interne ressurser til sending, mottak og annen administrasjon.
05 Utføres av andre interne	Bruker eller andre internt i HF (kan f.eks. være en forskningsavdeling, pasientnæreanalyser, teknisk etc.). Det bør da være at PV-skjemaet settes til «ikke-aktivt», selv om PV-type tilsier noe annet, forutsatt at vi ikke har oppfølgingsansvar.
06 Utføres ikke	Det gjøres ikke PV på dette utstyr av forskjellige årsaker, ytterligere beskrevet med en «IKKE PV-type». Det skal da være at PV-skjemaet settes til «ikke-aktivt».

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

## 4.5 PV-typer

PV-typer som inneholder «(Ikke Bruk)», skal ikke brukes.

PV- type	Beskrivelse (auto tekst)	Kommentar
PV - anbefalt av produsent	Planlagt vedlikehold (PV), repeterende, i samsvar med produsentens anbefaling.	Aktivt repeterende PV-skjema. Bør beskrive innhold.
Ikke PV - anbefalt av produsent	Produsent har ikke beskrevet behov for planlagt vedlikehold (PV), eventuelt kun angitt enklere vedlikehold, ofte mer frekvent, på brukernivå.	Inaktivt PV-skjema. Kan eventuelt ytterligere beskrive eller referere til manual etc.
PV - avvikende (risikovurdert)	Planlagt vedlikehold (PV), repeterende, som avviker fra produsentens anbefaling (innhold og/eller frekvens). Fastsatt PV-nivå er dokumentert i egen risikovurdering.	Aktivt repeterende PV-skjema. Bør referere til gjeldene risikovurderingen.
Ikke PV - avvikende (risikovurdert)	Etter utført risikovurdering, er konklusjonen at det ikke er behov for gjennomføring av planlagt vedlikehold (PV).	Inaktivt PV-skjema. Det bør henvises til hvilken risikovurdering som er grunnlag for PV beslutningen.
PV - risikograd (PMFU)	Planlagt vedlikehold (PV), repeterende, i samsvar med produsentens anbefaling, og der risikograd er <i>over</i> innslagspunkt for gjennomføring av PV.	Aktivt repeterende PV-skjema. Bør beskrive innhold.
Ikke PV - risikograd (PMFU)	Planlagt vedlikehold gjennomføres ikke, siden risikograd er <i>under</i> innslagspunkt for gjennomføring av PV.	Inaktivt PV-skjema. Det bør henvises til hvilken risikovurdering som er grunnlag for PV beslutningen.
Sikkerhetsmelding	Engangs planlagt vedlikehold (PV) etter mottatt sikkerhetsmelding fra leverandør/produsent.	Ikke-repeterende PV-skjema. Må referere til sikkerhetsmeldingens navn eller nummer.
Garantibefaring	Garantibefaring, sjekk av utstyrstilstand og eventuelle utestående forpliktelser fra leverandør, før dato for garantiutløp.	Aktivt Ikke-repeterende PV-skjema. Forfall settes typisk 2 måneder før garantiutløp.
Annet	Annen planlagt aktivitet eller vedlikehold.	Brukes hvis ingen ting annet passer.

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 4.6 Masseoppdatering

**NB!** Alle masseoppdateringer bør bekreftes av en annen bruker før oppdatering, da de ofte er irreversible! Funksjonen er også rettighetsstyrt på brukernivå.

Masseoppdatering av PV på kodenivå kan ikke utføres. Les mer om Masseoppdatering av PV [her](#).

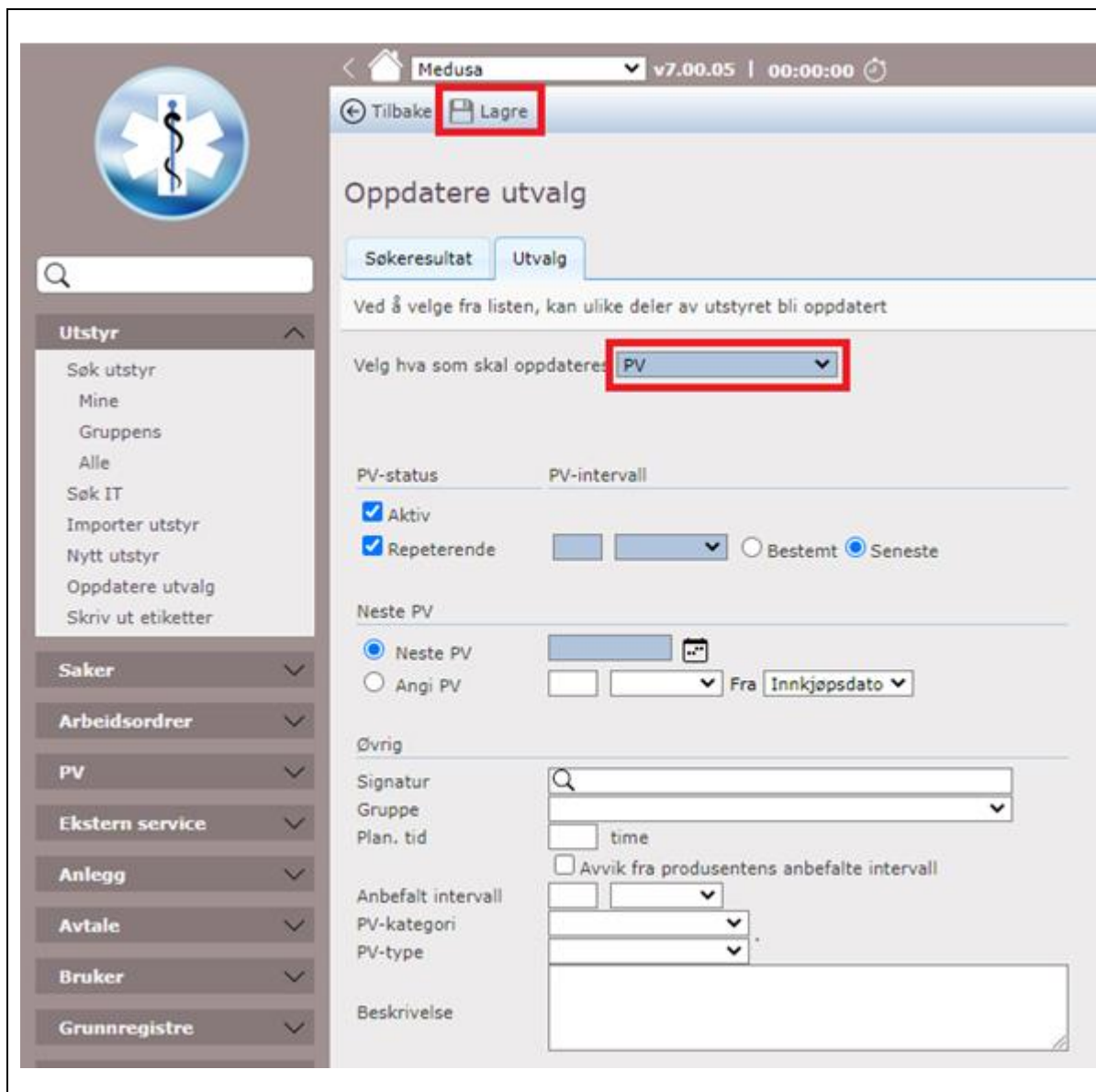
#### 4.6.1 Masseoppdatering av nye PV-er

The screenshot shows the Medusa system interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'Medusa', version 'v7.00.05', and time '00:00:00'. Below this is a search bar and several action buttons: 'Tilbake', 'Søk', 'Søk nasjonalt', 'Nullstill', 'Oppdatere utvalg' (highlighted with a red box), 'Rapporter', and 'Utskrift'. The main content area is titled 'Søk utstyr' and has two tabs: 'Søkeresultat' and 'Utvalg'. Below the tabs is a search input field and a table of equipment. The table has columns for 'Fysisk plassering', 'Reg.nr', 'Brukers kallenavn', and 'Serienr.'. The first three rows have checkboxes in the 'Utvalg' column that are checked and highlighted with a red box. The fourth row has an unchecked checkbox. The left sidebar is titled 'Utstyr' and contains several menu items: 'Søk utstyr', 'Mine', 'Gruppens', 'Alle', 'Søk IT', 'Importer utstyr', 'Nytt utstyr', 'Oppdatere utvalg' (highlighted with a red box), and 'Skriv ut etiketter'.

Fra «utstyr» modul velger du «oppdatere utvalg» → definer søkekriteriene dine → «søk» → huk av utstyr som skal få PV-en endret → Trykk «Oppdatere utvalg»

Masseregistrering av nye PV-skjema gjøres på følgende måte:

- Velg **Oppdatere utvalg** under Utstyr-menyen.
- Deretter definer søkekriteriene dine under de forskjellige underfanene på utvalg.
- Når du har fått huket av ønsket utvalg i fanen søkeresultat trykker du på knappen *oppdatere utvalg*.
- I vindu for å oppdatere utvalg (se bilde) fyller du ut detaljer for ønsket PV-skjema.
  - Forfallsdato for PV kan kun angis ut ifra innkjøpsdato eller egendefinert dato.



- Etter man trykker på «Oppdatere utvalg», kan man endre valgte PV-er på denne siden, og trykke på «Lagre».

**Merk at oppdateringen ikke kan omgjøres!**

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 4.6.2 Masseoppdatering av eksisterende PV-er

«Søk PV» → definer søkekriteriene dine  
 → «søk» → huk av PV-er som skal endres → «Oppdatere utvalg»

<input type="checkbox"/>	Ikke utført	Utstyr	Serienr.	Faggruppe	Garar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1820	001593		25.06
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12747	14601062	TR-Elmed - Defibrill...	23.09
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12750	14601190	HA-Alle	23.09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12751	14601054	HA-Alle	23.09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12742	14601077	HA-Alle	23.09
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10004	31735	HA-Alle	20.06
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10093	24917	HA-Alle	16.06
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10246	36568251	HA-Alle	09.10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10250	36567331	HA-Alle	09.10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10251	36567075	HA-Alle	09.10
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10254	36568501	HA-Alle	09.10

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

Medusa v7.00.04 | 00:00:00

Tilbake Lagre Slette

### Oppdatere tidsplan for planlagt vedlikehold

Søkeresultat Utvalg

Ved å merke av i boksene kan velges egenskapene for PV oppdateres.

**PV-status** **PV-intervall**

Aktiv  
 Repeterende  
 Bestemt  Seneste

**Neste PV**

Kalkylerer neste PV fra bestemt/siste og intervall  
 Neste PV  
 Skift neste PV  Tidligere legge  Utsett

**Øvrig**

Signatur  
 Faggruppe  
 Plan. tid  
 Avvik fra produsentens anbefalte intervall  
 Prod. intervall (mnd)  
 PV-kategori  
 PV-type  
 Beskrivelse

**Ikke utført PV**

Dato  
 Kommentar

- Etter man trykker på «Oppdatere utvalg», kan man endre valgte PV-er på denne siden, og trykke på «Lagre».
- **Merk at oppdateringen ikke kan omgjøres!**

## Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV

### 5 Nasjonale veiledere, mønsterpraksis og tilpasninger

Nasjonale veiledere er utarbeidet av [Nasjonalt forvaltningsråd for Medusa](#). De gir et felles grunnlag for lik føring i Medusa og muliggjør sammenlignbare data mellom HF. I utarbeidelsen av veilederne legges det ned et grundig arbeid for best mulig å sikre god praksis i bruk av Medusa og nasjonal nytteverdi. Med likeverdig og god datakvalitet i Medusa, skaper dette et godt grunnlag og bred faglig kilde for samarbeid, analyser, beslutningsstøtte og gjenbruk. Samarbeid i beredskapssituasjoner kan være særlig viktig gjennom for eksempel oversikter over kritisk MTU og status på reservedeler.

#### 5.1 Mønsterpraksis

Det kan være flere måter å gjøre ting på i Medusa. Forholdene på sykehusene er også forskjellige. I denne veilederen er det lagt til grunn en antatt mønsterpraksis. Det er hensyntatt Medusas design og tiltenkte bruk kombinert med det som fremstår som beste praksis under de vanligste forholdene. Vær nøye med språket i fritekstfelt. Skriv tydelig slik at andre forstår det som er skrevet, vær konkret og presis. Tekst skal være informativ og til nytte. Pasientopplysninger eller annen sensitiv informasjon skal ikke forekomme. Tekst skal ikke være "avslørende", unngå navn, personbeskrivelser o.l.

#### 5.2 Tilpasninger og lokale veiledere

Bruk av regionale/lokale veiledere, retningslinjer eller tilpasninger skal legge til grunn hensikten gitt i den nasjonale veilederen, slik at formålet med nasjonal deling og felles database oppnås. Regionale/lokale veiledere skal lenke til den nasjonale. Nasjonale veiledere finnes på <https://medusaforvaltning.no/support/veiledere/>.

### 6 Dokumenthistorikk

Dokumentnavn	Dokument Versjon	Dokument Dato	Kort beskrivelse av endring fra forrige versjon av dokumentet	Gjelder for MTA og/eller BHM	Medusa modul	Tilpasset Medusa versjon	Utarbeidet av HF	Signatur forfatter
Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV	3.0	2022.05.10	Ny veileder tilpasset ny mal for nasjonale veiledere, og endringer i den nye versjonen Medusa 7.00.05, samt med nye skjermbilder.	MTA og BHM	PV	7.00.05	Helse Nord	TSV2301UNN MJA516
Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV	2.1	2020.04.28	Oppdatert med innspill fra FvR, beskrivelse av masseendring og utleie/låne funksjonalitet.	MTA og BHM	PV	6.92.XX	FvR	JBRAAT
Planlagt vedlikehold – Oppsett av PV	2.0	2019.10.28	Ny veileder tilpasset ny mal for nasjonale veiledere og endringer i Medusa for ny funksjonalitet på PV oppsett.	MTA og BHM	PV	6.91.XX	FvR	JBRAAT