

1 Innledning

Nasjonale veiledere er utarbeidet av [Nasjonalt forvaltningsråd for Medusa](#). De gir et felles grunnlag for lik føring i Medusa og muliggjør sammenlignbare data mellom HF. I utarbeidelsen av veilederne legges det ned et grundig arbeid for å best mulig sikre en god praksis i bruk av Medusa og nasjonal nytteverdi. Nasjonale veiledere er fyldigere forklart i kapittel [5 Nasjonale veiledere, mønsterpraksis og tilpasninger](#).

Denne veilederen er fokusert på Siemens teamplay Fleet (tpF)-integrasjon og hvordan kommunikasjon med leverandøren fungerer via saken. Opprettelse av en sak på utstyr, og tildele den til leverandøren resulterer i en tråd av kommunikasjon mellom kunde (Medusa-brukere) og Siemens.

2 Innhold

1	Innledning.....	1
2	Innhold	1
3	Siemens teamplay Fleet-integrasjon mot Medusa	2
3.1	Mapping av utstyr mot leverandør	2
3.2	Opprette en sak.....	4
3.2.1	Utfylling av saksskjemaet	5
3.2.2	Dokumenter.....	7
3.2.3	Opprette tiltak og tilkoble saken til en arbeidsordre.....	8
3.2.4	Konversasjon	9
3.2.5	Sende saken til leverandør ved å opprette en Ticket.....	10
3.3	Tildele sak	12
4	Utdypning og definisjon	13
4.1	Åpne saker	13
5	Nasjonale veiledere, mønsterpraksis og tilpasninger	14
5.1	Mønsterpraksis.....	14
5.2	Tilpasninger og lokale veiledere	14

6 Dokumenthistorikk.....14

3 Siemens teamplay Fleet-integrasjon mot Medusa

3.1 Mapping av utstyr mot leverandør

Etter at integrasjonen er satt opp, dukker det opp en ny fane øverst på utstyrsbilde, «Eksternt system», der man kan koble utstyr inn mot det samme apparat i leverandørens system, Siemens teamplay Fleet. Mapping av utstyr er et engangsarbeid i Medusa.

The screenshot shows the 'Utstyr 61020' page in the Medusa system. The 'Garanti' section is active, and the 'Eksternt system' tab is highlighted. The interface is divided into two main columns of fields. The left column contains fields for 'Reg.nr.' (61020), 'Serienr.' (246646), 'Utstysgruppe' (CT-system, komplett, helkropp), 'Kode' (13190-19316), 'Fabrikat' (Siemens), 'Modell' (10742326), 'Handelsnavn' (SOMATOM Force), 'Plassering' (Røntgen Narvik; Røntgen avdeling; Diagnostisk klinikk; UNN; UNN HF; Hel), and 'UDI' (SIEMENSQAX). The right column contains fields for 'Driftstatus' (dropdown), 'Signatur' (Jan Peder Solbø (jso011)), 'Faggruppe' (NARVIK), 'Utstyskategori' (MTU), 'Brukers kallenavn' (text), and 'Filter' (Narvik). A small image of a medical device is visible on the right side of the form.

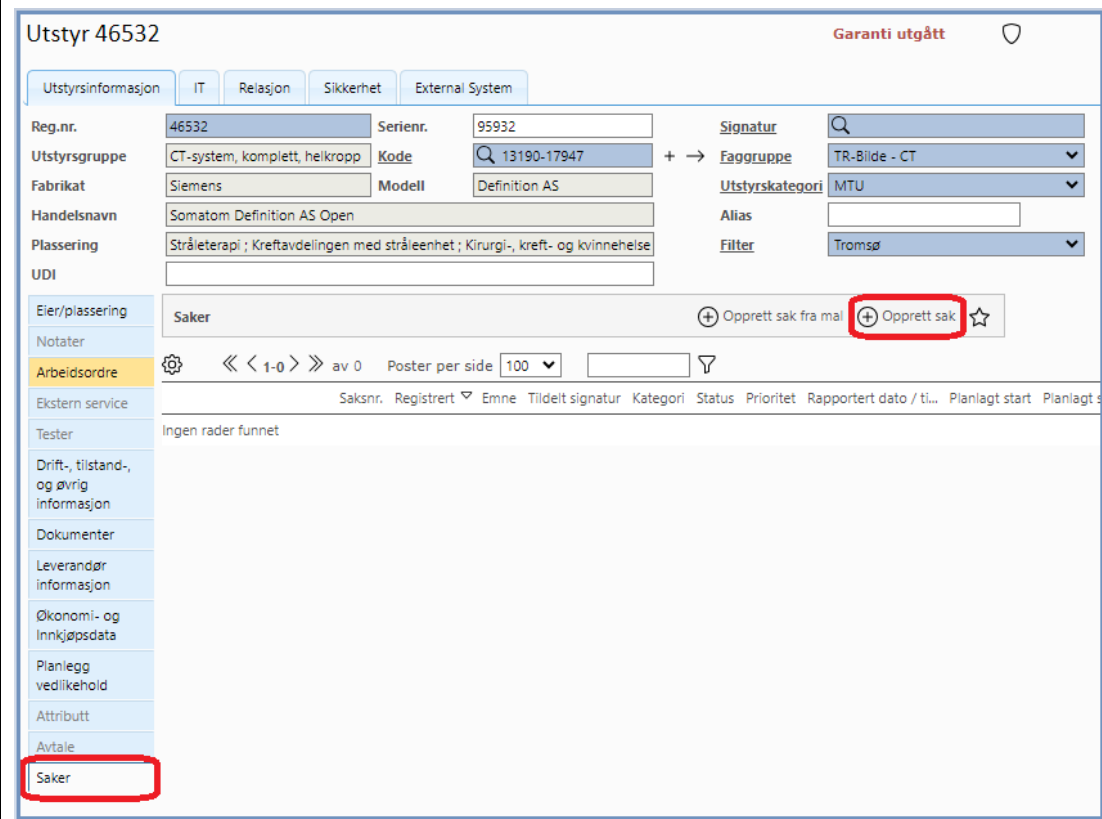
<p>Utstyr 61020</p> <p>Utstyrinformasjon IT Relasjon Personvern Eksternt system</p> <p>+ Legg til</p> <p>This equipment is not mapped to external system yet. Use the Add button to map.</p>	<p>Klikk «Eksternt system», «Legg til» og velg den riktige Connector/HF. Deretter finner du det riktige utstyret til å mappe. NB! Dersom du ikke finner det aktuelle apparatet i listen bør det tas kontakt med Siemens kontaktperson, evt. Medusa-forvalter i ditt HF.</p>
<p>Utstyr 59359 Garanti</p> <p>Utstyrinformasjon IT Relasjon Personvern Eksternt system</p> <p>+ Legg til</p> <p>Siemens teamply Fleet Helse Nord 1058233817</p>	<p>Etter mapping av utstyr blir tpF-ID-nummer synlig på bildet. Der kan du trykke på og se informasjon som er registrert på tpF.</p>

Siemens teamplay Fleet-integrasjon mot Medusa

3.2 Opprette en sak

I denne veilederen finner du beskrivelsen av hvordan man kan opprette en ny sak og hvordan den kan tildeles leverandør/Siemens.

Dette er ikke en komplett veileder for saksregistrering. Dersom du er interessert i å få vite mer om saksregistrering, sjekk denne lenken [her](#).



The screenshot shows the 'Utstyr 46532' page with the 'Saker' tab selected in the left sidebar. The main content area displays a form for creating a case, with the 'Opprett sak' button highlighted in red.

Utstyrsbilde > Velg fanen «Saker» >
Trykk på «+ Opprett sak»

Siemens teamplay Fleet-integrasjon mot Medusa

3.2.1 Utfylling av saksskjemaet

Da kommer du til dette vinduet, og det må utfylles slik:

Kundekonto: Brukernavn

Kundens navn: Navn på feilmelder

Kundens telefon: Telefonnummer til den som melder feil.

Felles sak: Avkrysset felt betyr at saken er synlig for andre brukere i samme enhet.

Utstyr/Anlegg: MTU- eller anleggsnummer. Bruk for å søke opp og legge inn og for å fjerne.

Emne og Detaljer: Beskrivelse av feilen. Du kan deretter fortsette ved å trykke på «Effektuerer».

Obs! I tilfelle det er ønskelig å koble saken til en arbeidsordre, skal du trykke på «Effektuerer og opprett AO».

Tilbake Lagre Endre Utfør Utskrift Konfidensiell Historikk

Sak 4665

Sak Plan/Utfør Dokumenter Konversasjon Kommentar Over-/underordnede sak Relatert info

Saksdata Kontrollspørsmål Kontaktpersoner Produkt bestilling Tilbakemelding Tiltak External System

Kundekonto + - (+)→

Kundens navn

Kundens telefon

Felles sak

Utstyr/anlegg 46532 + - →

Utstyr eksponert for smitte

Prosjekt/Oppdrag + - →

Kategori **Service (Tromsø) (Service)**

Status **Tildelt**

Prioritet **Normal**

Stor

Rapportert dato / tid 10.08.2023 13:13

Saksansvarlig

Tildelt gruppe

Tildelt signatur

Rapportert gjennom **Telefon**

Urgency

Innvirkning

Underkategori

Klassifisering

Sakstype

Kunde 123020 Stråleterapi; Kreftavdelingen med stråleenhet; Kirurgi-, kreft- og kvinnehelseklinikken; UNN; UNN

Emne **TEST**

Detaljer Dette er en TEST-sak!

Informasjon som er fylt ut på forrige side blir overført her i saksskjemaet.

Her kan man registrere mer informasjon, legge til dokumentasjon/bilde, og lage en «Ticket» til leverandør for å sende saken videre.

3.2.2 Dokumenter

For å legge til dokument eller bilde, skal man velge «+Nytt dokument» under fanen for «Dokumenter».

3.2.3 Opprette tiltak og tilkoble saken til en arbeidsordre

Saken kan kobles til en arbeidsordre via «Tiltak». Dette gjøres ved å koble til en eksisterende AO, eller som en ny PV AO eller en ny AO.

3.2.4 Konversasjon

The screenshot shows the Medusa user interface for case 'Sak 4665'. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Tilbake', 'Lagre', 'Endre', 'Utfør', 'Utskrift', 'Konfidensiell', and 'Historikk', along with a search field containing '4665 *'. Below this, the case title 'Sak 4665' is displayed. A series of tabs are visible: 'Sak', 'Plan/Utfør', 'Dokumenter', 'Konversasjon', 'Kommentar', 'Over-/underordnede sak', and 'Relatert info'. The 'Konversasjon' and 'Kommentar' tabs are highlighted with red boxes. Below the tabs, the 'Konversasjon' section is active, showing a '+ Ny svar' button, also highlighted with a red box. A help icon and text explain that the conversation is visible to both the user and the customer, but comments cannot be deleted. Below this is a pagination control showing '1-0' of 0 posts per page, with a dropdown set to '100'. A table header is visible with columns: ID, Svar fra, Dato, Melding, and Sendt til. The table content shows 'Ingen rader funnet' (No records found).

Info fra Konversasjon og Kommentar blir **IKKE** sendt automatisk til Siemens via tpF.

3.2.5 Sende saken til leverandør ved å opprette en Ticket

For å sende saken videre til leverandøren via tpF, må man opprette en Ticket, ved å trykke på «Create ticket» under «External System».

NB! Husk å lagre saken, for å få med registrert informasjon til skjemaet/ticket for å sende videre til tpF.

Short description TEST
Description Dette er en TEST-sak!
Category Technical
Creator first name
Creator last name
Creator email
Creator Phone
Impact System Partially Down
Contact first name
Contact last name
Contact email
Contact phone
Danger For patient Unknown
Purchase order number

Attachments to include
 fce7afd9-6aa7-4cc6-a3f0-f8457a4dd31a.xlsx (fce7afd9-6aa7-4cc6-a3f0-f8457a4dd31a.xlsx)
 R1312 Fysikerkontroll 2019 - UNN Tromsø Stråleterapi CT2 db245.pdf (R1312 Fysikerkontroll 2019 - UNN Trc
 Universitetssykehuset Nord_3481146769_20201124.pdf (Universitetssykehuset Nord_3481146769_20201124.
 R1402 Fysikerkontroll 2020 UNN Tromsø stråleterapi CT2 MTA46532 db245.pdf (R1402 Fysikerkontroll 2020

Etter å ha valgt «Create ticket» får du dette vinduet opp.

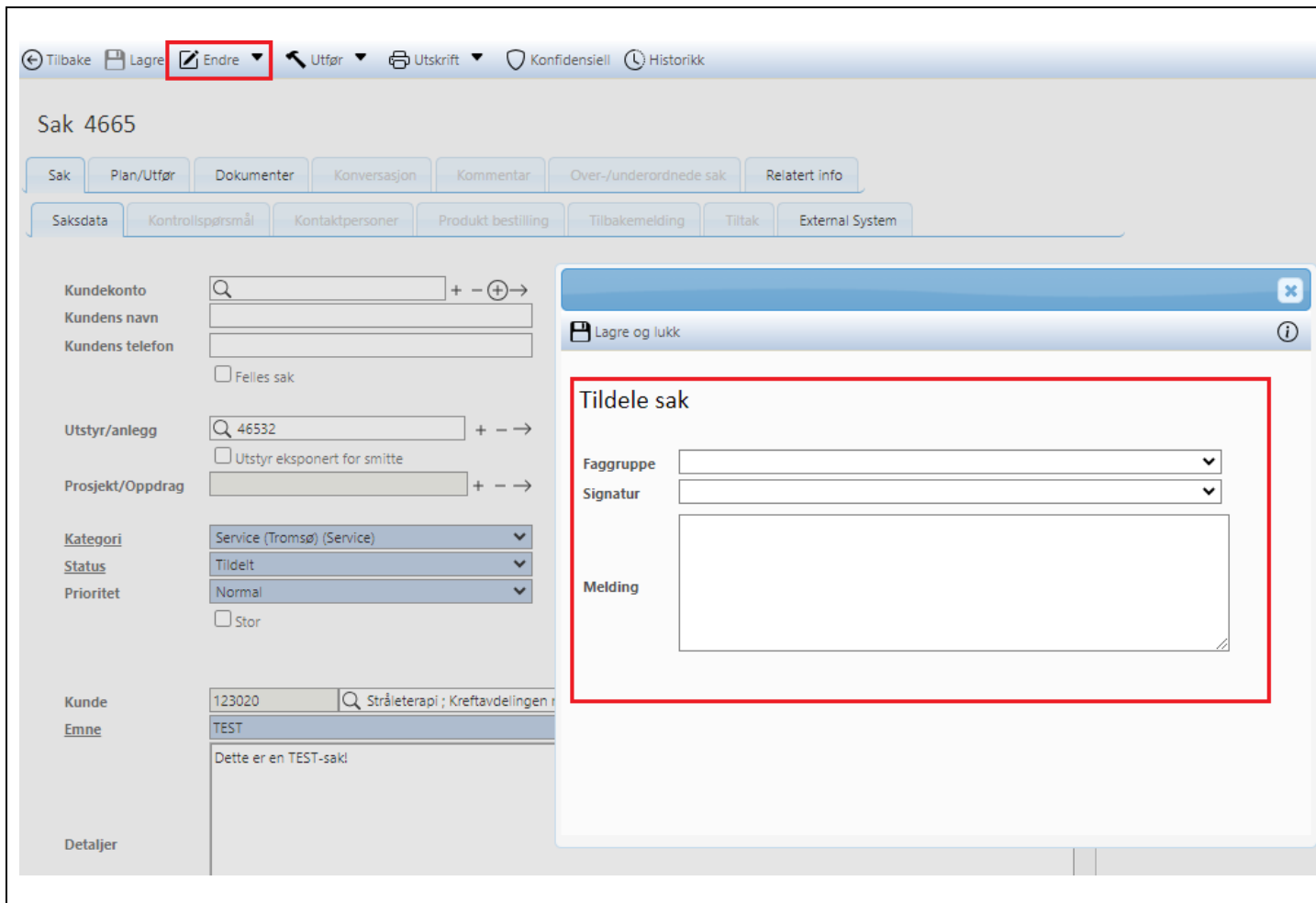
Informasjon som allerede er registrert i saksskjemaet kommer opp her i dette vinduet, dersom det er lagret.

Fyll ut resten av skjemaet her, velg de dokumentene som skal sendes videre til leverandøren, og trykk på «Lagre og Lukk».

Husk! Det er KUN dette skjemaet som er synlig for leverandør, ikke hele saken.

Nå har du opprettet en sak på teamplay Fleet via Medusa. Dvs. du har opprettet og registrert samme informasjon, både i Medusa og Siemens teamplay Fleet samtidig.

3.3 Tildele sak



Etter at saken ble opprettet og sendt til leverandør kan man tildele en annen bruker eller en faggruppe, og legge ved en melding.

På denne måten kan man informere de andre om saken for informasjon og oppfølging.

4 Utdypning og definisjon

4.1 Åpne saker

The screenshot shows the Medusa system interface for equipment case 46532. The top navigation bar includes 'Lagre', 'Endre', 'Utfør', 'Utskrift', and 'Historikk'. The main content area is titled 'Utstyr 46532' and contains several tabs: 'Utstyrinformasjon', 'IT', 'Relasjon', 'Sikkerhet', and 'External System'. The 'Utstyrinformasjon' tab is active, displaying a form with the following fields:

- Reg.nr.: 46532
- Serienr.: 95932
- Utstyrsggruppe: CT-system, komplett, heilkropp
- Kode: 13190-17947
- Fabrikat: Siemens
- Modell: Definition AS
- Handelsnavn: Somatom Definition AS Open
- Plassering: Stråleterapi ; Kreftavdelingen med stråleenhet ; Kirurgi-, kreft- og kvinnehelse
- UDI: (empty)

Below the main form, there are sections for 'Eier/plassering', 'Notater', 'Arbeidsordre', 'Ekstern service', 'Tester', 'Drift-, tilstand-, og øvrig informasjon', 'Dokumenter', 'Leverandør informasjon', 'Økonomi- og Innkjøpsdata', 'Planlegg vedlikehold', 'Attributt', and 'Avtale'. The 'Arbeidsordre' section is expanded, showing a table with columns for 'Eier', 'Øk. Ansvarlig', and 'Plassering'. The 'Saker' tab in the left sidebar is highlighted with a red box.

Etter at en sak er opprettet, vises det med gul farge på fanen «Saker». Det betyr det ligger en sak som er fortsatt åpen, og er under behandling inntil saken blir «Avsluttet» i Medusa.

5 Nasjonale veiledere, mønsterpraksis og tilpasninger

Nasjonale veiledere er utarbeidet av [Nasjonalt forvaltningsråd for Medusa](#). De gir et felles grunnlag for lik føring i Medusa og muliggjør sammenlignbare data mellom HF. I utarbeidelsen av veilederne legges det ned et grundig arbeid for best mulig å sikre god praksis i bruk av Medusa og nasjonal nytteverdi.

Med likeverdig og god datakvalitet i Medusa, skaper dette et godt grunnlag og bred faglig kilde for samarbeid, analyser, beslutningsstøtte og gjenbruk. Samarbeid i beredskapssituasjoner kan være særlig viktig gjennom for eksempel oversikter over kritisk MTU og status på reservedeler.

5.1 Mønsterpraksis

Det kan være flere måter å gjøre ting på i Medusa. Forholdene på sykehusene er også forskjellige. I denne veilederen er det lagt til grunn en antatt mønsterpraksis. Det er hensyntatt Medusas design og tiltenkte bruk kombinert med det som fremstår som beste praksis under de vanligste forholdene.

Vær nøye med språket i fritekstfelt. Skriv tydelig slik at andre forstår det som er skrevet, vær konkret og presis. Tekst skal være informativ og til nytte. Pasientopplysninger eller annen sensitiv informasjon skal ikke forekomme. Tekst skal ikke være "avslørende", unngå navn, personbeskrivelser o.l.

5.2 Tilpasninger og lokale veiledere

Bruk av lokale veiledere, retningslinjer eller tilpasninger skal legge til grunn hensikten gitt i den nasjonale veilederen, slik at formålet med nasjonal deling og felles database oppnås. Lokale veiledere skal lenke til den nasjonale. Nasjonale veiledere finnes på <https://medusaforvaltning.no/support/veiledere/>.

6 Dokumenthistorikk

Dokumentnavn (filnavn)	Dokument-versjon	Dokument-dato	Kort beskrivelse av endring fra forrige versjon av dokumentet	Gjelder for MTA og/eller BHM	Medusa-modul	Tilpasset Medusa-versjon	Utarbeidet av HF	Signatur forfatter
Siemens teamplay Fleet-integrasjon mot Medusa	1.0	2024.12.16	Dokument ble opprettet	MTA og BHM	Utstyr og Sak	7.03.06	Helse Nord	Minoo Javidifar