

Innledning

Nasjonale veiledere er utarbeidet av [Nasjonalt forvaltningsråd for Medusa](#). De gir et felles grunnlag for lik føring i Medusa og muliggjør sammenlignbare data mellom HF. I utarbeidelsen av veilederne legges det ned et grundig arbeid for å best mulig sikre en god praksis i bruk av Medusa og nasjonal nytteverdi. Nasjonale veiledere er fyldigere forklart i kapittel [Feil! Fant ikke referansekilden. Feil! Fant ikke referansekilden.](#).

Denne veilederen er fokusert på Siemens teamplay Fleet (tpF)-integrasjon og hvordan kommunikasjon med leverandøren fungerer via saken. Opprettelse av en sak på utstyr, og tildele den til leverandøren resulterer i en tråd av kommunikasjon mellom kunde (Medusa-brukere) og Siemens.

Innhold

Innledning.....	1
1 Mapping av utstyr mot leverandør	2
1 Opprette en sak.....	4
1.1 Opprette en ny sak fra utstyr/anlegg	4
1.1.1 Utfylling av saksskjemaet	5
1.1.2 Dokumenter.....	7
1.1.3 Opprette tiltak og tilkoble saken til en arbeidsordre	8
1.1.4 Konversasjon	9
1.1.5 Sende saken til leverandør ved å opprette en Ticket.....	10
1.1.6 Tildele sak	12
2 Utdypning og definisjon	13
2.1 Åpne saker.....	13
3 Dokumenthistorikk.....	14

1 Mapping av utstyr mot leverandør

Etter at integrasjonen er satt opp, dukker det opp en ny fane øverst på utstyrsbilde, «Eksternt system», der man kan koble utstyr inn mot det samme apparat i leverandørens system, Siemens teamplay Fleet. Mapping av utstyr er et engangsarbeid i Medusa.

Utstyr 61020

Garanti

Utstyrsinformasjon

IT

Relasjon

Personvern

Eksternt system

Reg.nr.	61020	Serienr.	246646	Driftstatus	
Utstysgruppe	CT-system, komplett, helkropp	Kode	13190-19316	Signatur	Jan Peder Solbø (jso011)
Fabrikkat	Siemens	Modell	10742326	Faggruppe	NARVIK
Handelsnavn	SOMATOM Force			Utstyskategori	MTU
Plassering	Røntgen Narvik ; Røntgen avdeling ; Diagnostisk klinikk ; UNN ; UNN HF ; Hel			Brukers kallenavn	
UDI	SIEMENS DAX			Filter	Narvik



Utstyr 61020

Utstyrsinformasjon

IT

Relasjon

Personvern

Ekstern system

+

 Legg til

This equipment is not mapped to external system yet. Use the Add button to map.

Utstyr 59359

Garanti

Utstyrsinformasjon

IT

Relasjon

Personvern

Eksternt system

+

 Legg til

Siemens teamplay Fleet

Helse Nord

1058233817

Klikk «Eksternt system», «Legg til» og velg den riktige Connector/HF.

Deretter finner du det riktige utstyret til å mappe.

NB! Dersom du ikke finner det aktuelle apparatet i listen bør det tas kontakt med Siemens kontaktperson, evt. Medusa-forvalter i ditt HF.

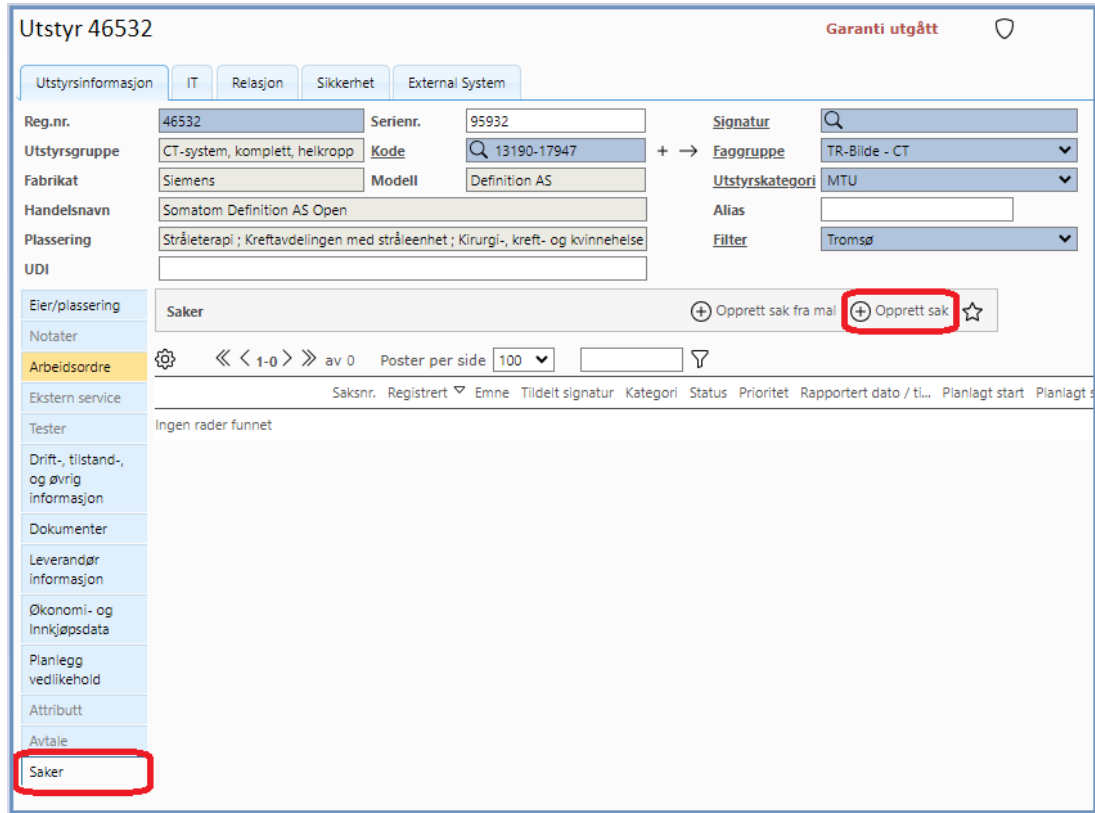
Etter mapping av utstyr blir tpF-ID-nummer synlig på bildet.
Der kan du trykke på og se informasjon som er registrert på tpF.

1 Opprette en sak

I denne veilederen finner du beskrivelsen av hvordan man kan opprette en ny sak og hvordan den kan tildeles leverandør/Siemens.

Dette er ikke en komplett veileder for saksregistrering. Dersom du er interessert i å få vite mer om saksregistrering, sjekk denne lenken [her](#).

1.1 Opprette en ny sak fra utstyr/anlegg



Utstyrsbilde > Velg fanen «Saker» >
Trykk på «+ Opprett sak»

1.1.1 Utfylling av saksskjemaet

Da kommer du til dette vinduet, og det må utfylles slik:

Tilbake
Neste
Nullstill
Lagre
Effektuer
Effektuer og opprett AO

Ny sak

Kundekonto

+ -

Kundens navn

Kundens telefon

☐ Felles sak
☐ Stor

Utstyr/anlegg

+ -

Kategori

Underkategori

-

Status

Prioritet

Klassifisering

-

Sakstype

Utstyrsggruppe CT-system, komplett, helkropp

Fabrikat Siemens

Modell Definition AS

Signatur mtafbi

Emne

Detaljer

Saksmaler
Kontrollspørsmål
Saker
Tilbakemelding

Saksmaler

☆
↑

Vis maks: 10 poster
☒ Utstyr
☐ Kategori
☐ Underkategori
Fritekst

⚙
<<
1-0
>>
av 0
Poster per side 100

ID	Hovedmal ID	Emne	Beskrivelse	Kategori	Status	Prioritet	Saksansvarlig	Kundekonto	Utstyr	Tildelt gruppe	Tildelt signatur	Klassifisering	Unde
Ingen rader funnet													

Kundekonto: Brukernavn

Kundens navn: Navn på feilmelder

Kundens telefon: Telefonnummer til den som melder feil.

Felles sak: Avkrysset felt betyr at saken er synlig for andre brukere i samme enhet.

Utstyr/Anlegg: MTU- eller anleggsnummer. Bruk for å søke opp og legge inn og for å fjerne.

Emne og Detaljer: Beskrivelse av feilen.
Du kan deretter fortsette ved å trykke på «Effektuer».

Obs! I tilfelle det er ønskelig å koble saken til en arbeidsordre, skal du trykke på «Effektuer og opprett AO».

Tilbake
Lagre
Endre
Utfør
Utskrift
Konfidensiell
Historikk

Sak 4665

Sak
Plan/Utfør
Dokumenter
Konversasjon
Kommentar
Over-/underordnede sak
Relatert info

Saksdata
Kontrollspørsmål
Kontaktpersoner
Produkt bestilling
Tilbakemelding
Tiltak
External System

Kundekonto
Kundens navn
Kundens telefon

Rapportert dato / tid
Saksansvarlig

Utstyr/anlegg
Prosjekt/Oppdrag

Kategori
Status
Prioritet

Tildelt gruppe
Tildelt signatur
Rapportert gjennom
Urgency
Innvirkning
Underkategori
Klassifisering
Sakstype

Kunde
Emne

Detaljer

Informasjon som er fylt ut på forrige side blir overført her i saksskjemaet.

Her kan man registrere mer informasjon, legge til dokumentasjon/bilde, og lage en «Ticket» til leverandør for å sende saken videre.

1.1.2 Dokumenter

Tilbake
Lagre
Endre
Utfør
Utskrift
Konfidensiell
Historikk

Sak 4665

Sak
Plan/Utfør
Dokumenter
Konversasjon
Kommentar
Over-/underordnede sak
Relatert info

+ Nytt dokument

☐ Kode
☐ Kodedel
☐ Utstyr
☐ Anlegg
☐ Arbeidsordre
☐ Avtale
☐ Prosjekt

☐ Vis inaktive dokumenter

Beskrivelse
Dokumenttype
Synlig for kunde
Navigere till
Viktighet
Lagring
Dokument
Oppdatert av
Oppd

Ingen rader funnet

For å legge til dokument eller bilde, skal man velge «+Nytt dokument» under fanen for «Dokumenter».

1.1.3 Opprette tiltak og tilkoble saken til en arbeidsordre

Tilbake
Lagre
Endre
Utfør
Utskrift
Konfidensiell
Historikk
4665 *

Sak 4665

Sak
Plan/Utfør
Dokumenter
Konversasjon
Kommentar
Over-/underordnede sak
Relatert info

Saksdata
Kontrollspørsmål
Kontaktpersoner
Produkt bestilling
Tilbakemelding
Tiltak
External System

Opprett tiltak
+ Opprett PV arbeidsordre
+ Ny arbeidsordre
+ Koble arbeidsordre

Tiltak kan registreres på alle saker som er koblet til arbeidsordre. Fordi en sak ikke er koblet til en arbeidsordre, kommer den til å lages automatisk.

1-0
av 0
Poster per side 100

AO nr
AO type
Oppgave/feilbeskrivelse
Reg.nr.
Anlegg ID
Utstyrsggruppe
Fabrikat
Modell
Oppdatert
Anlegg navn
Serienr.

Saken kan kobles til en arbeidsordre via «Tiltak». Dette gjøres ved å koble til en eksisterende AO, eller som en ny PV AO eller en ny AO.

1.1.4 Konversasjon

Tilbake
Lagre
Endre
Utfør
Utskrift
Konfidensiell
Historikk
4665 *

Sak 4665

Sak
Plan/Utfør
Dokumenter
Konversasjon
Kommentar
Over-/underordnede sak
Relatert info

Konversasjon
+ Ny svar

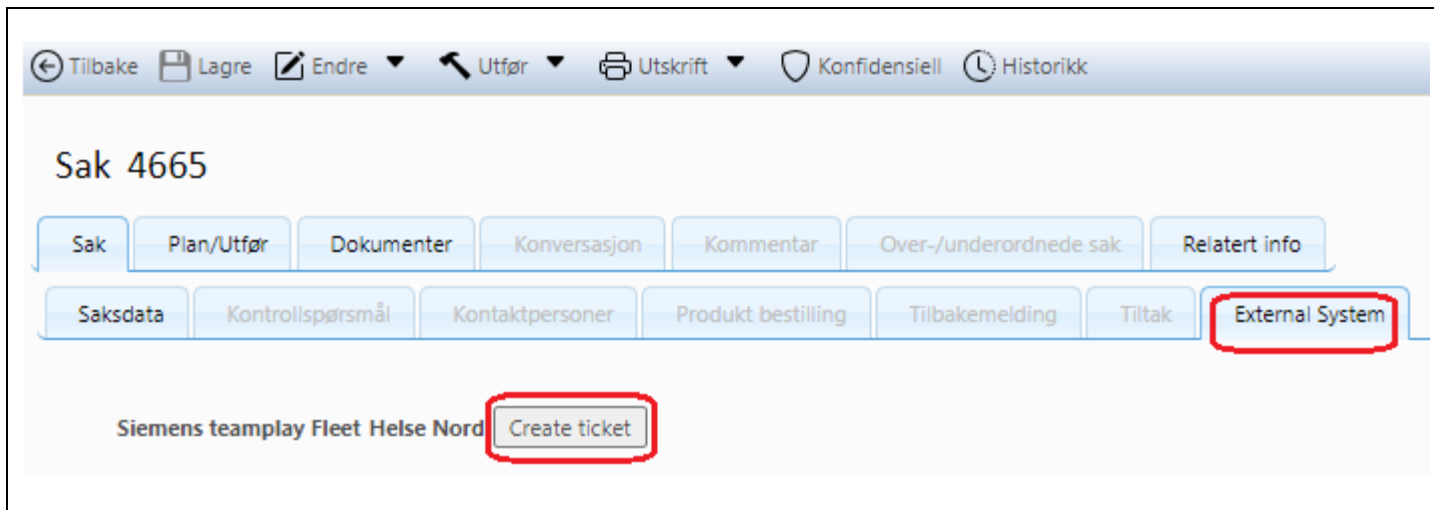
? Nedenfor vises den konversasjon som inntil nå forekommet i saken. Både du og kunden kan se alle deler i konversationen. Kunden kan dog ikke slette en kommentar. Klikk på tasten 'Ny svar' for å legge til et svar til kunden.

⚙️ << < 1-0 > >> av 0 Poster per side 100

ID	Svar fra	Dato	Melding	Sendt til
Ingen rader funnet				

Info fra Konversasjon og Kommentar blir **IKKE** sendt automatisk til Siemens via tpF.

1.1.5 Sende saken til leverandør ved å opprette en Ticket

	For å sende saken videre til leverandøren via tpF, må man opprette en Ticket, ved å trykke på «Create ticket» under «External System». NB! Husk å lagre saken, for å få med registrert informasjon til skjemaet/ticket for å sende videre til tpF.
--	--

Siemens teamplay Fleet-integrasjon mot Medusa

Create ticket in Siemens Healthineers teamplay Fleet

Short description: TEST

Description: Dette er en TEST-sak!

Category: Technical

Creator first name:

Creator last name:

Creator email:

Creator Phone:

Impact: System Partially Down

Contact first name:

Contact last name:

Contact email:

Contact phone:

Danger For patient: Unknown

Purchase order number:

Attachments to include

- ☐ fce7afd9-6aa7-4cc6-a3f0-f8457a4dd31a.xlsx (fce7afd9-6aa7-4cc6-a3f0-f8457a4dd31a.xlsx)
- ☐ R1312 Fysikerkontroll 2019 - UNN Tromsø Stråleterapi CT2 db245.pdf (R1312 Fysikerkontroll 2019 - UNN Trc
- ☐ Universitetssykehuset Nord_3481146769_20201124.pdf (Universitetssykehuset Nord_3481146769_20201124.
- ☐ R1402 Fysikerkontroll 2020 UNN Tromsø stråleterapi CT2 MTA46532 db245.pdf (R1402 Fysikerkontroll 2020

Etter å ha valgt «Create ticket» får du dette vinduet opp.

Informasjon som allerede er registrert i saksskjemaet kommer opp her i dette vinduet, dersom det er lagret.

Fyll ut resten av skjemaet her, velg de dokumentene som skal sendes videre til leverandøren, og trykk på «Lagre og Lukk».

Husk! Det er KUN dette skjemaet som er synlig for leverandør, ikke hele saken.

Nå har du opprettet en sak på teamplay Fleet via Medusa. Dvs. du har opprettet og registrert samme informasjon, både i Medusa og Siemens teamplay Fleet samtidig.

1.1.6 Tildele sak

The screenshot displays the Medusa system interface for case management. At the top, a toolbar includes buttons for 'Tilbake', 'Lagre', 'Endre' (highlighted with a red box), 'Utfør', 'Utskrift', 'Konfidensiell', and 'Historikk'. Below the toolbar, the case details for 'Sak 4665' are shown, including tabs for 'Sak', 'Plan/Utfør', 'Dokumenter', 'Konversasjon', 'Kommentar', 'Over-/underordnede sak', and 'Relatert info'. The 'Sak' tab is active, showing fields for 'Kundekonto', 'Kundens navn', 'Kundens telefon', 'Utstyr/anlegg', 'Prosjekt/Oppdrag', 'Kategori', 'Status', 'Prioritet', 'Kunde', and 'Emne'. The 'Tildegge sak' dialog box is open, featuring a red border and fields for 'Faggruppe', 'Signatur', and 'Melding'. The 'Melding' field is a large text area. The background shows the 'Sak 4665' case details, including customer information, equipment, and project details.

Etter at saken ble opprettet og sendt til leverandør kan man tildele en annen bruker eller en faggruppe, og legge ved en melding.

På denne måten kan man informere de andre om saken for informasjon og oppfølging.

2 Utdypning og definisjon

2.1 Åpne saker

Lagre Endre Utfør Utskrift Historikk 46532

Utstyr 46532

Utstyrsinformasjon IT Relasjon Sikkerhet External System

Reg.nr. 46532 Serienr. 95932 Signatur

Utstyrsggruppe CT-system, komplett, helkropp Kode 13190-17947 Faggruppe

Fabrikkat Siemens Modell Definition AS Utstyrskategori

Handelsnavn Somatom Definition AS Open Alias

Plassering Stråleterapi ; Kreftavdelingen med stråleenhet ; Kirurgi-, kreft- og kvinnehelse Filter

UDI

Eier/plassering

Notater

Arbeidsordre Eier 123020 Stråleterapi ; Kreftavdelingen med stråleenhet ; Kirurgi-, kreft

Ekstern service Øk. Ansvarlig 123020 Stråleterapi ; Kreftavdelingen med stråleenhet ; Kirurgi-, kreft

Tester Plassering 123020 Stråleterapi ; Kreftavdelingen med stråleenhet ; Kirurgi-, kreft

Drift-, tilstand-, og øvrig informasjon Fysisk plassering

Rom/lab CT på Stråleterapi i Tromsø

Dokumenter Finansiert av

Leverandør informasjon

Økonomi- og Innkjøpsdata

Planlegg vedlikehold

Attributt

Avtale

Saker

Etter at en sak er opprettet, vises det med gul farge på fanen «Saker». Det betyr det ligger en sak som er fortsatt åpen, og er under behandling inntil saken blir «Avsluttet» i Medusa.

3 Dokumenthistorikk

Dokumentnavn (filnavn)	Dokument- versjon	Dokument- dato	Kort beskrivelse av endring fra forrige versjon av dokumentet	Gjelder for MTA og/eller BHM	Medusa- modul	Tilpasset Medusa- versjon	Utarbeidet av HF	Signatur forfatter
Siemens teamplay Fleet-integrasjon mot Medusa	1.0	2024.12.16	Dokument ble opprettet	MTA og BHM	Utstyr og Sak	7.03.06	Helse Nord	Minoo Javidifar